



Anwender- anleitung

Übersicht über die Komponenten	1
Einrichten des Druckers	2
Druckmedien	3
Drucken	4
Treiber	5
Drucken über WI-FI	6
Tasten und Anzeigen	7
Gerätewartung	8
Fehlerbehebung	9
Druckerkonfigurationen (WEB-Seite)	10
Anhang	11

INHALTSVERZEICHNIS

Lesen des Handbuchs.....	3
Wichtige Sicherheitshinweise	5
ENERGY STAR-Programm.....	7

1. Übersicht über die Komponenten

2. Einrichten des Druckers

Öffnen der Papierzufuhr.....	10
Einlegen von Papier.....	11
Anschließen des Druckers an eine Steckdose	13
Einschalten des Druckers.....	14
Installieren der Druckertreiber und der Software „RICOH Printer“	15
Drucken einer Testseite	22
Drucken einer Konfigurationsseite.....	23

3. Druckmedien

Unterstütztes Papier	24
Nicht empfohlene Papierarten.....	25
Druckbereich	26

4. Drucken

Druckaufträge	27
Abbrechen von Druckaufträgen	29

5. Treiber

Unterstützte Systemumgebungen.....	31
Unter Windows verwendete Treiber.....	32
Auf Mac verwendete Treiber	46

6. Drucken über WI-FI

WI-FI-Konfiguration und -Installation.....	50
Installieren des WI-FI-Treiberprogramms auf Mac OS-System	57
Drucken über WI-FI.....	62

7. Tasten und Anzeigen

Einleitung	63
LED-Anzeige und Statusbeschreibung	64

8. Gerätewartung

Wartung der Tonerkartusche.....	68
Austausch der Tonerkartusche	70
Reinigen des Druckers	72

9. Fehlerbehebung

FAQs.....	74
Probleme mit der Papierzufuhr.....	75
Entfernen von Papierstaus	76
Probleme mit der Druckqualität	84
Probleme beim Drucken	85
LED-Anzeigestatus für Fehler und Vorgangsbeschreibung	87

10. Druckerkonfigurationen (WEB-Seite)

Überblick	88
-----------------	----

11. Anhang

Hinweise zum Toner.....	92
Umstellen und Transportieren des Geräts	93
Tonerkartusche	94
Spezifikationen des Geräts.....	95
Marken	97

Lesen des Handbuchs

Im Handbuch verwendete Symbole

Die in diesem Handbuch verwendeten Symbole haben die folgende Bedeutung.

Wichtig

Weist auf eine Erklärung hin, die auf die beim Umgang mit der Software zu beachtenden Punkte sowie Einschränkungen und sonstige Informationen enthält. Lesen Sie diese Erklärung unbedingt durch.

Hinweis

Weist auf eine Erklärung hin, die nützliche Informationen, ein ergänzendes Verfahren und sonstige Informationen enthält.

Referenz

Weist auf Referenzinformationen hin, die hilfreich sein können.

[]

Zeigt ein Bildelement oder den Namen einer Schaltfläche an.

Einleitung

Dieses Handbuch enthält eine ausführliche Anleitung und Hinweise zur Bedienung und Verwendung dieses Geräts. Lesen Sie dieses Handbuch zu Ihrer Sicherheit und Ihrem Nutzen aufmerksam durch, bevor Sie das Gerät verwenden. Halten Sie dieses Handbuch griffbereit, um es schnell zur Hand zu haben.

Rechtsvorschriften

Dokumente, deren Reproduktion gesetzlich verboten ist, dürfen nicht kopiert oder gedruckt werden.

Das Kopieren oder Drucken folgender Dokumente ist grundsätzlich gesetzlich verboten:

Banknoten, Steuermarken, Anleihen, Aktienzertifikate, Bankwechsel, Schecks, Ausweise, Führerscheine.

Die vorstehende Liste dient nur als Richtlinie und ist nicht umfassend. Für deren Vollständigkeit oder Genauigkeit übernehmen wir keine Haftung. Wenn Sie Fragen zur Rechtmäßigkeit des Kopierens oder Druckens bestimmter Dokumente haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Rechtsberater.

Dieses Gerät verfügt über eine Funktion, die das Anfertigen gefälschter Bankwechsel verhindert. Diese Funktion bewirkt, dass die Bankwechseln ähnlichen Originalbilder nicht korrekt kopiert werden können.

Haftungsausschluss

Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden. In keinem Fall haftet das Unternehmen für direkte, indirekte, spezielle, beiläufige oder Folgeschäden, die aus dem Umgang mit dem Gerät oder aus dessen Betrieb resultieren.

In dem von relevanten Gesetzen zulässigen Umfang haftet der Hersteller in keinem Fall für Schäden jedweder Art, die die Folge von Störungen dieses Geräts, des Verlusts der registrierten Daten oder der Verwendung bzw. Nichtverwendung dieses Produkts und der zum Lieferumfang gehörenden Betriebs- handbücher sind.

Kopieren oder sichern Sie immer die in diesem Gerät registrierten Daten. Dokumente oder Daten könnten infolge von Bedienungsfehlern oder Störungen des Geräts gelöscht werden.

In keinem Fall haftet der Hersteller für Dokumente, die vom Benutzer mit diesem Gerät erstellt werden, oder für die Ergebnisse der vom Benutzer vorgenommenen Datenausführung.

Zur Gewährleistung der guten Ausgabequalität empfiehlt der Hersteller die Verwendung von dessen Originaltoner.

Der Hersteller haftet nicht für Schäden oder Kosten, die aus der Verwendung anderer als der Original- teile des Herstellers in Verbindung mit den Büroprodukten resultieren.

In diesem Handbuch werden zwei Arten von Maßangaben verwendet.

Aufgrund von Verbesserungen oder Änderungen am Produkt können einige Abbildungen oder Erklä- rungen in diesem Handbuch von Ihrem Produkt abweichen.

Wichtige Sicherheitshinweise

Benutzerinformationen zu elektrischen und elektronischen Geräten

Benutzer in den Ländern, in denen das in diesem Abschnitt gezeigte Symbol in die Vorschriften zur Sammlung und Behandlung von Elektroschrott aufgenommen wurde

Unsere Produkte enthalten hochwertige Komponenten und sind zur Ermöglichung des Recycling konzipiert.

Auf unseren Produkten bzw. Produktverpackungen befindet sich das nachstehende Symbol.



Das Symbol weist darauf hin, dass das Produkt nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Vielmehr muss es über die entsprechenden Rückgabe- und Sammelsysteme separat entsorgt werden. Durch Befolgen dieser Hinweise stellen Sie sicher, dass dieses Produkt korrekt behandelt wird, und helfen, potenzielle Einflüsse auf die Umwelt und die Gesundheit zu reduzieren, zu denen es ansonsten bei unsachgemäßer Handhabung kommen könnte. Durch das Recyceln von Produkten werden natürliche Ressourcen erhalten und die Umwelt geschützt.

Ausführliche Auskünfte zu den Sammel- und Recyclingsystemen für dieses Produkt erteilen das Geschäft, in dem Sie es gekauft haben, Ihr Händler vor Ort oder Vertriebs-/Kundendienstmitarbeiter.

Alle anderen Benutzer

Wenn Sie dieses Produkt entsorgen möchten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Behörde, das Geschäft, in dem Sie es gekauft haben, an Ihren Händler vor Ort oder ein an einen Vertriebs-/Kundendienstmitarbeiter.

Umwelthinweise für Benutzer

Benutzer in der EU, in der Schweiz und in Norwegen

Ergiebigkeit von Verbrauchsmaterialien

Entsprechende Angaben entnehmen Sie bitte dem Benutzerhandbuch oder der Verpackung des Verbrauchsmaterials.

Recyceltes Papier

Für das Gerät kann recyceltes Papier verwendet werden, das gemäß der Europäischen Norm EN 12281:2002 oder gemäß DIN 19309 hergestellt wurde. Geräte, die die EP-Drucktechnologie nutzen, können Papier mit 64 g/m² bedrucken, das weniger Rohmaterialien enthält und erheblich zur Ressourceneinsparung beiträgt.

Duplexdruck (soweit zutreffend)

Beim Duplexdruck können beide Seiten eines Blattes Papier bedruckt werden. Auf diese Weise kann Papier gespart und der Umfang der gedruckten Dokumente verringert, sodass weniger Blätter verwendet werden. Diese Funktion sollte bei jedem Druckvorgang aktiviert sein.

Rückgabeprogramm für Toner- und Tintenkartuschen

Toner- und Tintenkartuschen werden zum Recycling gemäß den örtlichen Bestimmungen kostenlos angenommen.

Einzelheiten zum Rückgabeprogramm finden Sie auf der nachstehenden Webseite oder wenden Sie sich an einen Kundendienstmitarbeiter.

<https://www.ricoh-return.com/>

Energieeffizienz

Wieviel Strom von einem Gerät verbraucht wird, hängt genauso von seinen Spezifikationen wie von der Art der Verwendung ab. Schalten Sie das Gerät nach Drucken der letzten Seite in den Bereitschaftsmodus, um Stromkosten zu sparen. Soweit erforderlich, kann der Druck aus diesem Modus sofort fortgesetzt werden.

Sind keine weiteren Ausdrücke erforderlich und ist eine vorgegebene Zeit abgelaufen, schaltet das Gerät in einen Energiesparmodus.

In diesen Modi ist die Leistungsaufnahme (Watt) geringer. Soll mit dem Gerät wieder gedruckt werden, dauert die Rückkehr aus einem Energiesparmodus etwas länger als aus dem Bereitschaftsmodus.

Zur Maximierung der Energieeinsparung wird empfohlen, die Standardeinstellung für die Energieverwaltung zu verwenden.

Produkte, die die Energy Star-Anforderungen erfüllen, sind immer energieeffizient.

ENERGY STAR-Programm

ENERGY STAR®-Programmanforderungen für Bildverarbeitungssysteme



Die ENERGY STAR®-Programmanforderungen für Bildverarbeitungssysteme halten zur Energieeinsparung an, indem sie energieeffiziente Computer und andere Bürogeräte fördern.

Das Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten, die über Energiesparfunktionen verfügen.

Es handelt sich um ein offenes Programm, an dem Hersteller auf freiwilliger Basis teilnehmen können.

Hiervon betroffene Produkte sind Computer, Monitore, Drucker, Faxgeräte, Kopierer, Scanner und Multifunktionsgeräte. Energy Star-Standards und -Logos sind international einheitlich.

Dieses Gerät verfügt über die folgenden Energiesparmodi: Das Gerät kehrt aus dem Energiesparmodus zurück, wenn ein Druckauftrag erteilt oder eine beliebige Taste gedrückt wird.

Dieses Gerät schaltet etwa 60 Sekunden nach Abschluss des letzten Vorgangs automatisch in den Energiesparmodus.

Spezifikationen

Energiesparmodus	Leistungsaufnahme* ¹	1,2 W oder weniger
	Standardintervall	60 Sekunden
	Aktivierungszeit* ¹	25 Sekunden oder weniger

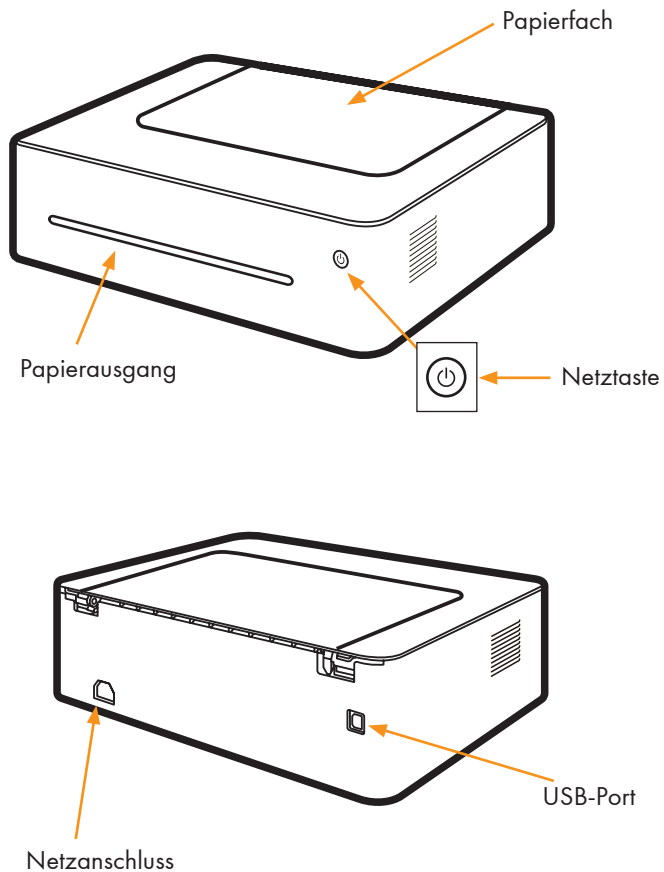
*¹ Aktivierungszeit und Leistungsaufnahme können je nach den Bedingungen und der Umgebung des Geräts abweichen.

1. Übersicht über die Komponenten

1

Dieser Abschnitt enthält die Bezeichnung der Teile an der Vorderseite, an der Rückseite und im Gerät.

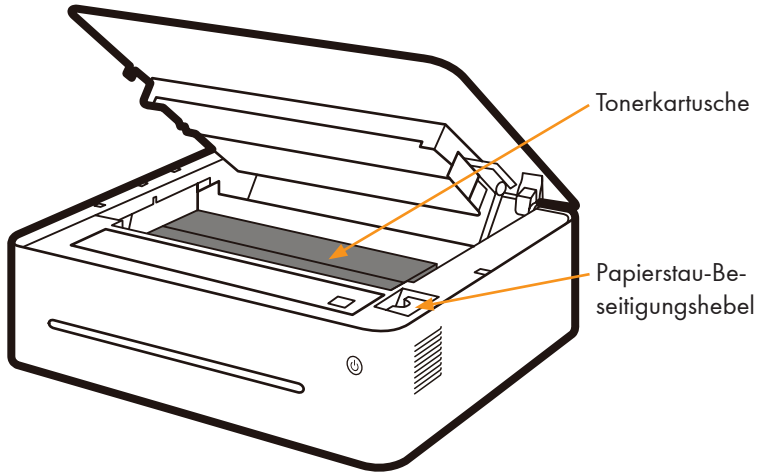
Außen



Hinweis

- Einzelheiten zu den Tastenfunktionen und zur Anzeige des Druckerstatus über die Anzeigen finden Sie unter „7. Tasten und Anzeigen“.

Innen

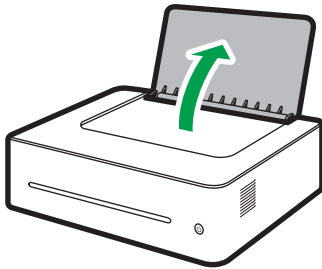


2. Einrichten des Druckers

Öffnen der Papierzufuhr

2

1. Öffnen Sie das Zufuhrfach.



DPJ014

Einlegen von Papier

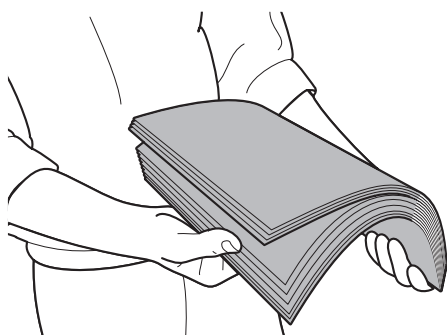
In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Papier in die Papierzufuhr eingelegt wird.

↓ Hinweis

- Einzelheiten zu den Druckmedien finden Sie unter „3. Druckmedien“.

1. Biegen Sie die Blätter vor und zurück und fächern Sie den Stapel auf, bevor Sie das Papier einlegen.

Richten Sie die Kanten der Blätter auf einer ebenen Oberfläche aus, beispielsweise auf einem Schreibtisch.

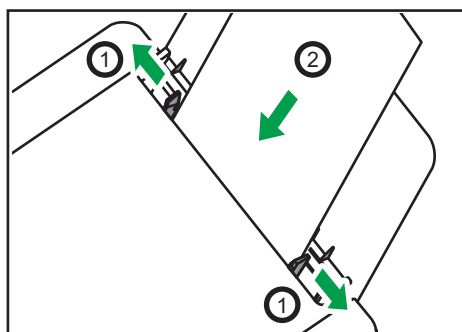


DPJ103

↓ Hinweis

- Auf diese Weise verhindern Sie Papierstaus.

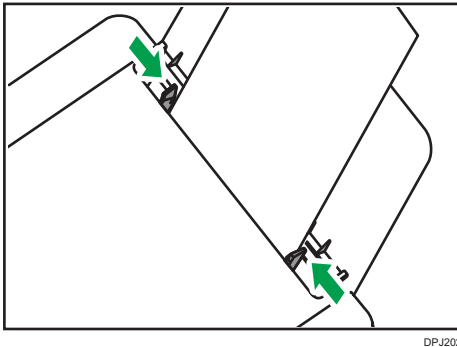
2. Schieben Sie die Papierführungen nach außen und legen Sie dann das Papier mit der bedruckten Seite nach oben ein.



DPJ205

3. Legen Sie nicht zu viel Papier auf einmal ein. Das Zufuhrfach kann maximal 50 Blätter (A4 70 g/m²) aufnehmen.

4. Drücken Sie die Papierführungsclips zusammen und verschieben Sie sie entsprechend der Papiergröße.



★ Wichtig

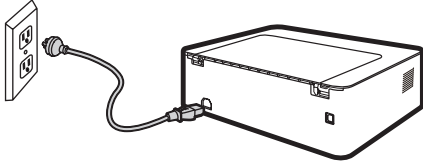
- Stellen Sie die Papiergröße und die Papierart ein, wenn Sie Papier einlegen. Geben Sie, wenn Sie drucken, Papiergröße und Papierart im Druckertreiber an, damit die Einstellungen zum Bedrucken des eingelegten Papiers verwendet werden können.

↓ Hinweis

- Wie Sie Papiergröße und Papierart im Druckertreiber festlegen, können Sie unter „3. Druckmedien“ nachlesen.
- Gewelltes Papier kann einen Papierstau verursachen. Glätten Sie gewelltes Papier, bevor Sie es einlegen.
- Drücken Sie die Papierführung nicht zu weit ein. Das Papier kann dabei geknickt werden.
- Wird die Papierführung nicht eingestellt, kann es zu einem Papierstau kommen.
- Entnehmen Sie zunächst, wenn Sie während des Druckens zusätzliches Papier in die Papierzufuhr legen müssen, das noch vorhandene Papier und legen Sie dann das neue Papier ein. Werden neue Blätter in das Zufuhrfach eingelegt, wenn sich noch Papier darin befindet, kann es zum Papierstau oder zum gleichzeitigen Einziehen mehrerer Blätter kommen.

Anschließen des Druckers an eine Steckdose


1. Stecken Sie das Anschlusskabel in den Netzanschluss auf der Rückseite des Druckers ein.



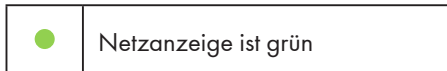
DPJ029

2. Stecken Sie das andere Ende des Anschlusskabels in eine ordnungsgemäß geerdete Wechselstrom-Steckdose ein.

Einschalten des Druckers

Halten Sie die Netztaste  0,5 Sekunden oder länger gedrückt, um den Drucker einzuschalten.

Die nachstehend gezeigte Anzeige weist auf die Betriebsbereitschaft des Druckers hin.



Installieren der Druckertreiber und der Software „RICOH Printer“

DUnterschiedliche Modelle

Einige Funktionen sind möglicherweise nicht bei allen Modellen oder in allen Ländern/Regionen verfügbar.

Zu den Treibern und zur Software „RICOH Printer“ siehe unten.

Treiber und Software RICOH Printer	SP 150	SP 150w
Druckertreiber	✓	✓
„RICOH Printer“ (Windows und Mac)	✓	✓
„RICOH Printer“ (Android und iOS)		✓

Drei Möglichkeiten zum Installieren der Treiber

Schnelle Installation (USB)
WI-FI konfigurieren und installieren
Netzwerkinstallation

Installieren der Software „RICOH Printer“

Die Software „RICOH Printer“ wird standardmäßig auf Ihrem Gerät installiert, wenn Sie „Schnelle Installation“ auswählen.

Referenz

- Weitere Details finden Sie in der Anwenderanleitung für „RICOH Printer“.

Vor dem Installieren der Druckertreiber

Überprüfen Sie Folgendes:

- Ihr Computer hat 128 MB oder mehr internen Speicher.
- Ihr Computer hat 200 MB oder mehr freien Festplattenspeicher.
- Auf Ihrem Computer ist ein von diesem Drucker unterstütztes Windows- oder Apple Mac-Betriebssystem installiert.

Hinweis

- Weitere Informationen zu kompatiblen Betriebssystemen finden Sie unter „5. Treiber“.

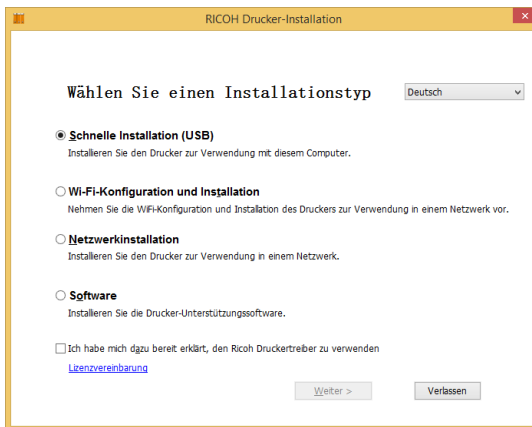
Schnelle Installation (USB)

Installation von Treibern auf Windows

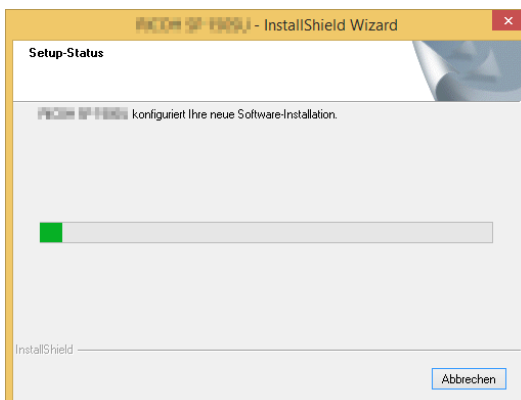
Dieses Beispiel bezieht sich auf Windows 7. Welche Schritte Sie durchführen müssen, ist von Ihrem Betriebssystem abhängig.

2

1. Schalten Sie den Drucker ein und verbinden Sie den Computer und den Drucker mit dem USB-Kabel.
2. Legen Sie die im Lieferumfang enthaltene CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
3. Wählen Sie das richtige Installationsverzeichnis für Ihr Druckermodell aus. Doppelklicken Sie auf „setup.exe“, um die Installation zu starten.
4. Wählen Sie eine Sprache aus, wenn das Installationsprogramm geöffnet wird.



5. Klicken Sie auf [Schnelle Installation (USB)]. Lesen Sie die Vereinbarung durch. Aktivieren Sie, wenn Sie die Vereinbarung akzeptieren, das Kontrollkästchen vor [Ich habe mich dazu bereit erklärt...], und klicken Sie anschließend auf [Weiter].
6. Die Installation wird vom Programm automatisch gestartet.



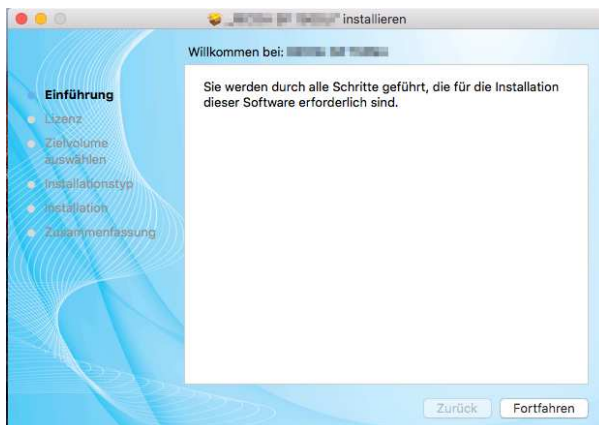
7. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf [Fertig stellen].



Der Drucker kann verwendet werden, nachdem das Druckertreiberprogramm installiert wurde.

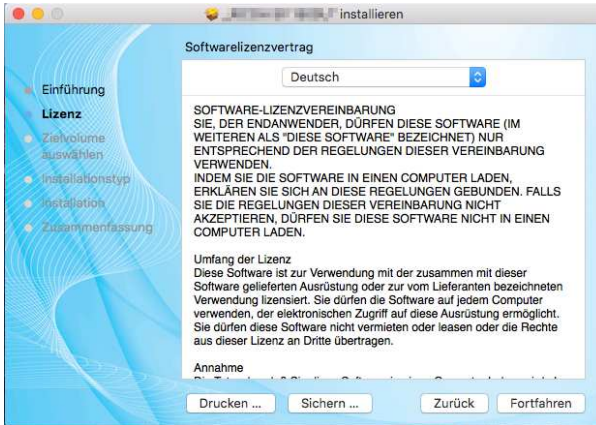
Installieren von Treibern unter Mac OS

1. Schalten Sie den Drucker ein und verbinden Sie den Computer und den Drucker mit dem USB-Kabel.
2. Legen Sie die im Lieferumfang enthaltene CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
3. Doppelklicken Sie auf das CD-Symbol auf dem Desktop des Computers.
4. Doppelklicken Sie auf das Installationssymbol. Das im folgenden Screenshot gezeigte Fenster wird geöffnet.

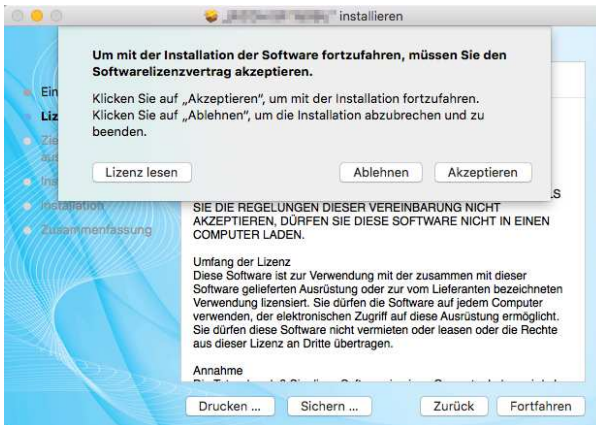


5. Klicken Sie im Fenster „Einleitung“ auf [Weiter].
6. Wählen Sie, wenn das Fenster mit der Lizenzvereinbarung geöffnet wird, die erforderliche Sprache aus.

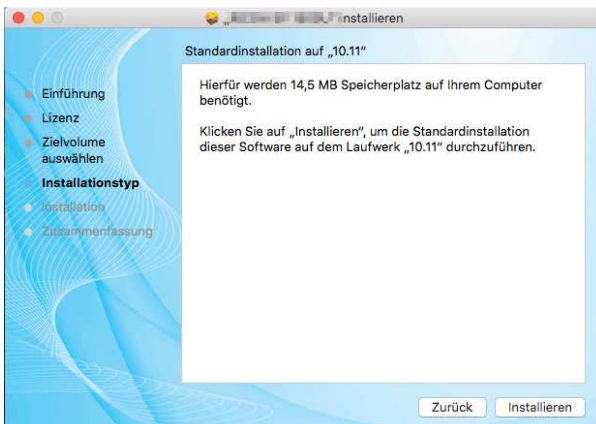
7. Lesen Sie die Software-Lizenzvereinbarung sorgfältig durch und klicken Sie auf [Weiter].



8. Klicken Sie, wenn Sie die Bedingungen der Lizenzvereinbarung akzeptieren, auf [Akzeptieren], um die Installation fortzusetzen.



9. Klicken Sie auf [Installieren]; das System führt dann eine Standardinstallation der Software durch.



10. Geben Sie bei Mac OS X den Namen und das Passwort des Administrators ein und klicken Sie auf [Install Software (Software installieren)].

11. Klicken Sie auf [Installation fortsetzen].



12. Klicken Sie auf [Neustart], um die Installation abzuschließen.



WI-FI konfigurieren und installieren

Wenn Sie die WI-FI-Funktionen nutzen möchten, wenn Sie den Drucker zum ersten Mal benutzen, müssen Sie die WI-FI-Konfiguration einrichten, bevor Sie den Drucker über WI-FI betreiben können.

★ Important

- Einige Funktionen sind bei bestimmten Modellen oder in bestimmten Ländern/Regionen nicht verfügbar.
- Zu den speziellen Konfigurationen und Funktionen eines Modells siehe „Unterschiedliche Modelle“.
- Zur Installation des WI-FI-Druckertreibers siehe „6. Drucken über WI-FI“.

Netzwerkinstallation

Installieren Sie den WI-FI-Druckertreiber, wenn Sie einen Drucker zum ersten Mal benutzen, der bereits für WI-FI konfiguriert ist.

★ Important

- Einige Funktionen und optionale Elemente sind möglicherweise nicht bei allen Modellen oder in allen Ländern/Regionen verfügbar.
- Zu den speziellen Konfigurationen und Funktionen eines Modells siehe „DUnterschiedliche Modelle“.
- Zur Installation des WI-FI-Druckertreibers siehe „6. Drucken über WI-FI“.

Aktualisieren der Druckertreiber

Mit den folgenden Schritten können Sie die installierten Druckertreiber aktualisieren.

1. Klicken Sie im Menü [Start] auf [Geräte und Drucker].

- Windows Server 2003/2003 R2:
Wählen Sie im Menü [Start] [Drucker und Faxgeräte] aus.
- Windows Vista, Windows Server 2008:
Wählen Sie im Menü [Start] [Systemsteuerung] aus und klicken Sie auf [Hardware und Sound]-[Drucker].
- Windows 8/8.1/10, Windows Server 2012/2012 R2:
Klicken Sie in der Charm Bar auf [Einstellungen] und anschließend auf [Systemsteuerung].
Klicken Sie, wenn das Fenster geöffnet wird, auf [Geräte und Drucker anzeigen].

2. Rechtsklicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie ändern möchten, und klicken Sie auf [Druckereigenschaften].

- Windows Vista, Windows Server 2003/2008:
Rechtsklicken Sie auf das Symbol und klicken Sie auf [Eigenschaften].

3. Klicken Sie auf die Registerkarte [Erweitert].

4. Klicken Sie auf [Neuer Treiber...] und anschließend auf [Weiter].

5. Klicken Sie auf [Datenträger...].

6. Klicken Sie auf [Durchsuchen...] und wählen Sie den Speicherort des Druckertreibers aus.

7. Klicken Sie auf [OK] und geben Sie das Druckermodell an.

8. Klicken Sie auf [Weiter].

9. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

10. Klicken Sie auf [OK], um das Fenster „Druckereigenschaften“ zu schließen.

11. Starten Sie den Computer neu.

Deinstallieren der Druckertreiber

Mit den folgenden Schritten können Sie über das Deinstallationsprogramm den Druckertreiber deinstallieren.

1. Klicken Sie im Menü [Start] auf [Geräte und Drucker].

- Windows Server 2003/2003 R2:
Wählen Sie im Menü [Start] [Drucker und Faxgeräte] aus.
- Windows Vista, Windows Server 2008:
Wählen Sie im Menü [Start] [Systemsteuerung] aus und klicken Sie auf [Hardware und Sound]-[Drucker].
- Windows 8/8.1/10, Windows Server 2012/2012 R2:
Klicken Sie in der Charm Bar auf [Einstellungen] und anschließend auf [Systemsteuerung].
Klicken Sie, wenn das Fenster geöffnet wird, auf [Geräte und Drucker anzeigen].

2. Rechtsklicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf [Gerät entfernen].

- Windows Vista, Windows Server 2003/2003 R2/2008:
Rechtsklicken Sie auf das Symbol des Druckers, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf [Löschen].

3. Klicken Sie auf [Ja].

4. Klicken Sie auf ein Druckersymbol und anschließend auf [Druckservereigenschaften].

5. Klicken Sie auf die Registerkarte [Treiber].

6. Klicken Sie, wenn [Treibereinstellungen ändern] angezeigt wird, auf diese Option.

7. Wählen Sie den Druckertyp aus, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf [Löschen].

8. Wählen Sie [Treiber und Treiberpaket entfernen] aus und klicken Sie auf [OK].

9. Klicken Sie auf [Ja].

10. Klicken Sie auf [Löschen].

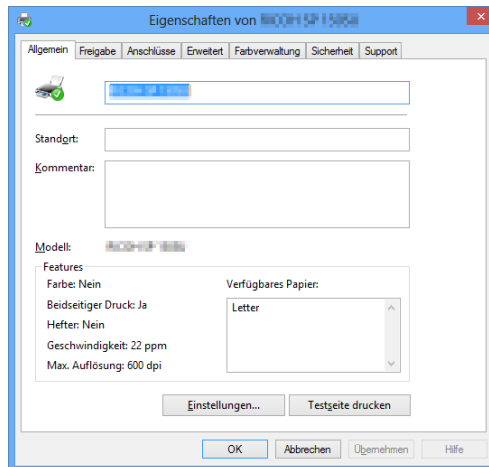
11. Klicken Sie auf [OK].

12. Klicken Sie auf [Schließen], um das Fenster „Druckservereigenschaften“ zu schließen.

Drucken einer Testseite

Am Ende der Treiberinstallation besteht die Möglichkeit, eine Testseite auszudrucken. Dies können Sie auch tun, wenn Sie die folgenden Schritte durchführen.

1. **Klicken Sie auf [Start] und anschließend auf [Geräte und Drucker]. Rechtsklicken Sie auf Ihren Drucker und wählen Sie [Druckereigenschaften] aus, um das (unten gezeigte) Dialogfeld „Eigenschaften“ zu öffnen.**




2. **Klicken Sie auf [Testseite drucken].**

Wenn die Testseite erfolgreich gedruckt wird, wurde der RICOH SP 150/SP 150w korrekt konfiguriert.

Drucken einer Konfigurationsseite

Auf der Konfigurationsseite werden Ihre Druckereinstellungen angezeigt, wie Druckermodellname, Netzwerkparameter, Name und Passwort von Soft AP, Tonermenge, Resttonerbehälter und Druckzählung.

Drücken Sie, wenn sich der Drucker im Standby-Modus befindet, innerhalb von 1,5 Sekunden schnell dreimal die Netztaste  und beobachten Sie die Kontrollleuchte.

	Netzanzeige wechselt jede Sekunde zwischen grün und aus
---	---

3. Druckmedien

Unterstütztes Papier

Papiergrößen

3

- A4
- Letter 8½" × 11"
- Legal 8½" × 14"
- B5
- A5 LEF
- A5 SEF
- B6 LEF
- B6 SEF
- A6
- Executive 7¼" × 10½"
- 16K
- Benutzerdefinierte Papiergröße
„Benutzerdefinierte Papiergröße“ unterstützt die folgenden Größen:
 - Breite ca. 76,2-216 mm (3-8,5 Zoll)
 - Länge ca. 116-355,6mm (4,57-14 Zoll)

Papierarten

- Glattes Papier (70-90 g/m²)
- Recyceltes Papier (70-90 g/m²)
- Dickes Papier (90-105 g/m²)
- Dünnes Papier (60-70 g/m²)

Papierkapazität

- Papierfach 50 Blätter (70 g/m²)

Nicht empfohlene Papierarten

Verwenden Sie nicht die folgenden Papierarten:

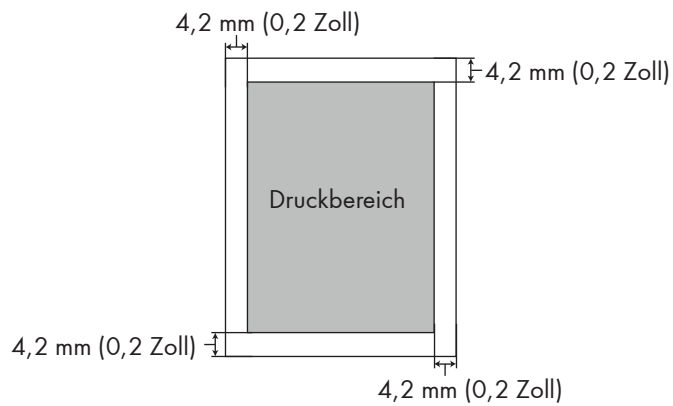
- Spezialpapier für Tintenstrahldrucker
- Spezialpapier für dickflüssige Tinte
- Gewelltes, gefaltetes oder zerknittertes Papier
- Verdrehtes Papier
- Geriffeltes Papier
- Nasses Papier
- Verschmutztes oder zerrissenes Papier
- Übermäßig trockenes Papier, das statisch aufgeladen werden kann
- Bedrucktes Papier, außer mit Kopf-/Fußzeilen
- Insbesondere mit Nicht-Laserdruckern bedrucktes Papier (z. B. Schwarz-Weiß- oder Farbkopierer, Tintenstrahldrucker usw.) kann zu Störungen führen
- Spezialpapier wie Thermopapier und Kohlepapier
- Papier mit einem Gewicht unter dem oberen oder unteren Grenzwert
- Papier mit Fenstern, Löchern, Perforationen, Ausschnitten oder Prägungen
- Papier mit Büro- oder Heftklammern
- Umschläge

↓ Hinweis

- Mangelhaft gelagertes Papier kann zu Fehlern bei der Papierzufuhr, zur Verringerung der Druckqualität oder zu Störungen führen.
- Bei Verwendung einer der vorstehenden Papierarten kann das Produkt beschädigt werden. Eine solche Beschädigung ist durch die Garantie von Ricoh nicht abgedeckt.

Druckbereich

Die nachstehende Abbildung zeigt den Bereich des Papiers, der vom Gerät bedruckt werden kann.



↓ Hinweis

- Die Größe des Druckbereichs ist von der Papiergröße und den Druckertreibereinstellungen abhängig.

4. Drucken

Druckaufträge

Der Drucker bietet zwei Optionen zur Durchführung von Druckvorgängen:

- Drucken mit einem Druckertreiber
- Drucken mit „RICOH Printer“

Drucken mit einem Druckertreiber

Über diese Option können Sie Dateien auf dem Computer mithilfe von Druckertreibern drucken.

Die zum Drucken durchzuführenden Schritte sind von der Software und den Umgebungen abhängig.

Welche Schritte groß sie durchführen müssen, entnehmen Sie bitte der Software, die Sie zum Drucken verwenden.

- 1. Überprüfen Sie, ob der Drucker angeschlossen ist.**
- 2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.**
- 3. Wählen Sie aus dem Menü „Datei“ die Option „Drucken“ aus.**

Das Dialogfeld „Drucken“ wird geöffnet. (Das Dialogfeld kann je nach Software anders aussehen.)

Wählen Sie im Dialogfeld „Drucken“ die Grundeinstellungen für das Drucken aus.

Die Einstellungen umfassen die Anzahl von Kopien, die Papiergröße und die Ausrichtung.

Klicken Sie, wenn keine weiteren Druckanforderungen benötigt werden, auf [Drucken], um den Druck zu starten.

Hinweis

- Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf die Schaltfläche [Eigenschaften], um ein weiteres Dialogfeld mit mehr Drucker Einstellungen zu öffnen.
- Alle vorgenommenen Änderungen gelten nur für die derzeit benutzte Software. Führen Sie, wenn der Drucker die Einstellungen immer verwenden soll, die folgenden Schritte durch:
 1. Klicken Sie auf die Windows-Schaltfläche [Start].
 2. Wählen Sie [Geräte und Drucker] aus, um das Fenster zu öffnen.
 3. Wählen Sie Ihren Drucker aus, rechtsklicken Sie und wählen Sie [Druckereinstellungen] aus.
 4. Konfigurieren Sie hier die Druckereinstellungen und klicken Sie auf [OK]. Diese Einstellungen gelten für alle auf diesem Computer durchgeführten Druckvorgänge.
- Zu den Druckereinstellungen siehe „5. Treiber“.
- Einzelheiten zu den Tastenfunktionen und zur Anzeige des Druckerstatus über die Anzeigen finden Sie unter „8. Gerätewartung“.

Drucken mit „RICOH Printer“

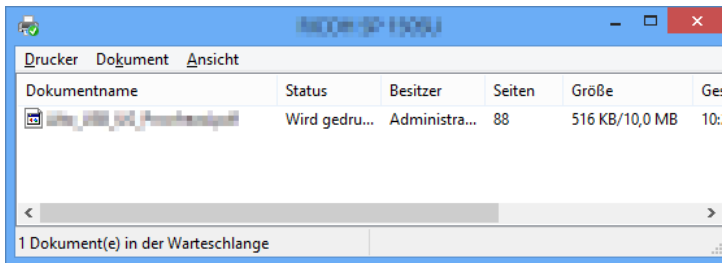
Weitere Details finden Sie >> im Abschnitt zum Druck in der Anwenderanleitung für „RICOH Printer“.

Abbrechen von Druckaufträgen

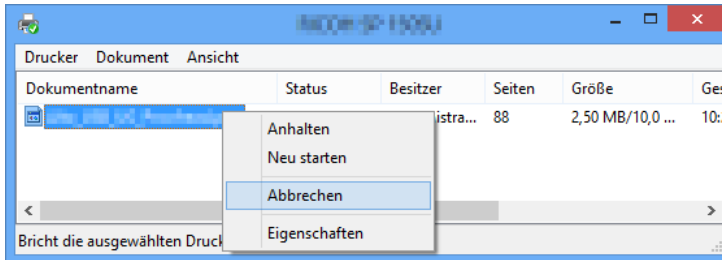
Je nachdem, ob ein Druckauftrag gerade ausgeführt oder noch nicht ausgeführt wird, sind zum Abbrechen andere Schritte durchzuführen.

Abbrechen eines Druckauftrags vor dessen Start

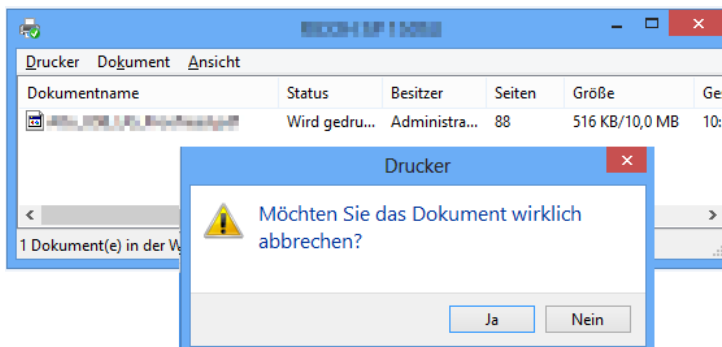
1. Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste unten rechts auf dem Desktop des Computers. Die Druckwarteschlange wird angezeigt.



2. Klicken Sie auf die Druckaufgabe. Rechtsklicken Sie dann darauf und klicken Sie auf [Abbrechen].



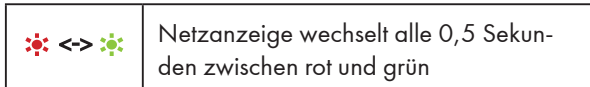
3. Klicken Sie auf [Ja], um die Aufgabe abzubrechen.



Abbrechen eines Druckauftrags während des Druckens

Halten Sie die Netztaste  eine Sekunde oder länger gedrückt.

Die nachstehend gezeigte LED-Anzeige weist darauf hin, dass die aktuelle Aufgabe abgebrochen wird.



Wichtig

- Wenn Sie einen Druckauftrag abbrechen, der bereits verarbeitet wurde, kann der Druck noch einige Seiten fortgesetzt werden, bevor er abgebrochen wird.
- Das Abbrechen eines großen Druckauftrags kann einige Zeit dauern.

5. Treiber

In diesem Kapitel werden die Einstellungen für Druckertreiber beschrieben.

Unterstützte Systemumgebungen

Windows Vista	Home Basic/Home Premium/Business/Enterprise/Ultimate
Windows 7	Home Basic/Home Premium/Professional/Enterprise/Ultimate
Windows Server 2003	Standard/Standard x64/Enterprise/Enterprise x64 (SP1 oder höher)
Windows Server 2003 R2	Standard/Standard x64/Enterprise/Enterprise x64
Windows Server 2008	Standard/Standard ohne Hyper-V/Enterprise/Enterprise x64 ohne Hyper-V
Windows Server 2008 R2	Standard/Enterprise
Windows 8	Windows 8
Windows 8.1	Windows 8.1
Windows Server 2012	Windows Server 2012
Windows Server 2012 R2	Windows Server 2012 R2
Windows 10	Home/Pro/Enterprise
Mac OS X 10.8-10.11	Mac OS X 10.8-10.11

Unter Windows verwendete Treiber

Je nach der verwendeten Software kann es bei der Bedienung Abweichungen geben.

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um vom Computer aus unter Verwendung der Druckertreiber Dokumente auszudrucken:

1. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü „Datei“ die Option „Drucken“ aus.

Das Dialogfeld „Drucken“ wird geöffnet. (Das Dialogfeld kann je nach Software anders aussehen.)

Wählen Sie im Dialogfeld „Drucken“ die Grundeinstellungen für das Drucken aus.

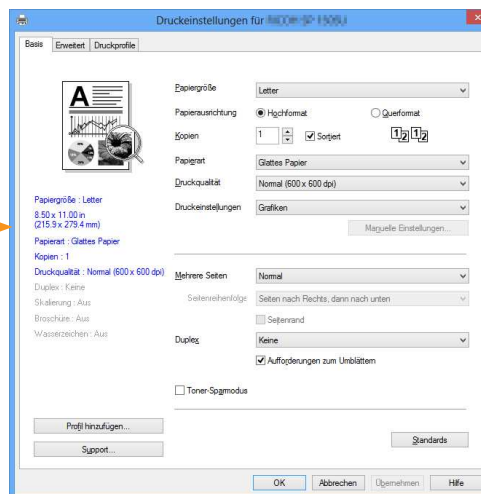
Die Einstellungen umfassen die Anzahl von Kopien, die Papiergröße und die Ausrichtung.

3. Klicken Sie auf [Eigenschaften]. Bearbeiten Sie im Dialogfeld „Eigenschaften“ die Druckeinstellungen.

5

Registerkarte „Basis“

(1) Zeigt die aktuellen Einstellungen an



1. Wählen Sie die nachstehenden Optionen aus, um die entsprechenden Einstellungen nach Bedarf zu ändern.

- Papiergröße
- Papierausrichtung
- Kopien
- Papierart
- Druckqualität
- Druckereinstellungen
- Mehrere Seiten
- Duplex
- Toner-Sparmodus

2. Überprüfen Sie die im Fenster (1) angezeigten ausgewählten Einstellungen.

3. Klicken Sie auf „OK“.

Klicken Sie auf „Standards“ und anschließend auf „OK“, um die Standardeinstellungen wiederherzustellen.

Papiergröße

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die erforderliche Papiergröße aus.

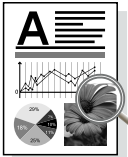

Unterstützte Papiergrößen: Letter/A4/A5/A6/B5/B6/Executive/16K/A5(LEF)/B6(LEF)/Legal/
Benutzerdefinierte Papiergröße/A3/B4/11x17in/5.5x8.5in/8K

„Benutzerdefinierte Papiergröße“ unterstützt die folgenden Papiergrößen:

- Breite ca. 76,2-216 mm (3-8,5 Zoll)
- Länge ca. 116-355,6 mm (4,57-14 Zoll)

Papierausrichtung

Sie können die Ausrichtung Ihres Dokuments (Hochformat oder Querformat) auswählen.

Hochformat (vertikal)	Querformat (horizontal)
	

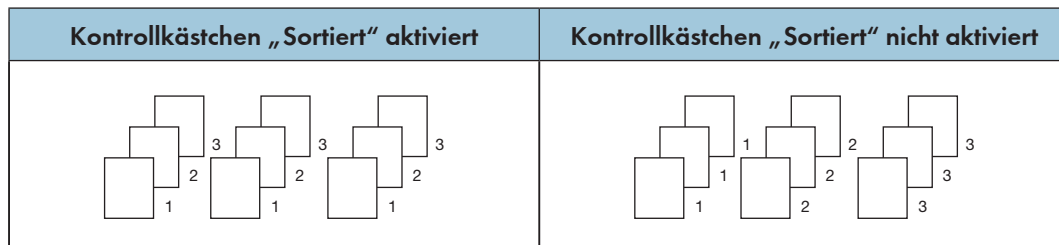
Kopien

Sie können die Anzahl der zu druckenden Kopien festlegen.

Sortiert

Wenn das Kontrollkästchen „Sortiert“ aktiviert ist, wird eine vollständige Kopie Ihres Dokuments gedruckt und anschließend entsprechend der ausgewählten Anzahl von Kopien erneut gedruckt.

Wenn das Kontrollkästchen „Sortiert“ nicht aktiviert ist, wird jede Seite entsprechend der ausgewählten Anzahl von Kopien, bevor das nächste Dokument gedruckt wird.



5

Papierart

Das Gerät unterstützt die folgenden Arten von Druckmedien. Wählen Sie das richtige Druckmedium aus, um die optimale Druckqualität zu erzielen.

- Glattes Papier
- Recyceltes Papier
- Dickes Papier
- Dünnes Papier

Druckqualität

Sie können eine der folgenden Druckqualitätsoptionen auswählen:

- Normal (600 * 600 dpi)
- Fein (1200 * 600 dpi)

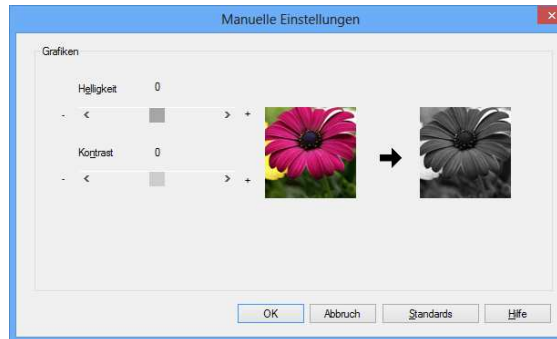
Druckereinstellungen

Sie können eine der folgenden Druckmodi auswählen:

- Grafiken
Der optimale Druckmodus für grafische Dokumente.
- Text
Der optimale Druckmodus für Textdokumente.

- Manuell

Sie können „Manuell“ auswählen und auf die Schaltfläche [Manuelle Einstellungen] klicken, um die Einstellungen für „Helligkeit“ und „Kontrast“ zu ändern.



Mehrere Seiten

Mit der Auswahl „Mehrere Seiten“ kann die Bildgröße einer Seite verringert werden, sodass mehrere Seiten auf einem Blatt Papier gedruckt werden können.

Sie können auch die Bildgröße vergrößern, um eine Seite auf mehreren Blatt Papier zu drucken.

★ Wichtig

- Wenn die Option „N in 1“ ausgewählt ist, ist die Option „Skalierung“ auf der Registerkarte „Erweitert“ nicht verfügbar.
- Wenn die Option „1 in NxN Seiten“ ausgewählt ist, ist die Option „Duplex“ nicht verfügbar. Eine Warnmeldung wird angezeigt.

Seitenreihenfolge

Wenn die Option „N in 1“ ausgewählt ist, können Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Seitenreihenfolge auswählen.

Seitenrand

Beim Drucken mehrerer Seiten auf demselben Blatt können Sie Ränder mit vollen Linien hinzufügen oder ohne Ränder drucken.

Zuschneidemarkierungen drucken

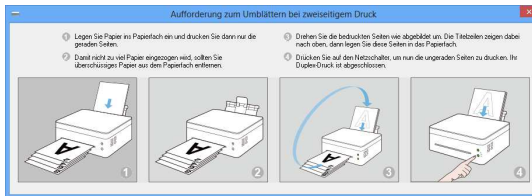
Wenn die Option „1 in NxN Seiten“ ausgewählt ist, können Sie die Option „Druck-Zuschneidemarkierungen“ auswählen, um feine Zuschneidemarkierungen zum Druckbereich hinzuzufügen.


Duplex

Wählen Sie „Duplexdruck“ aus, um beide Seiten eines Blattes zu bedrucken.

1. Wählen Sie „Lange Kante“ oder „Kurze Kante“ aus.
2. Wenn Duplex aktiviert wird, wird ein Dialogfeld mit einer Anweisung zum Einlegen von Papier angezeigt.

Das Dialogfeld ist nachstehend gezeigt:



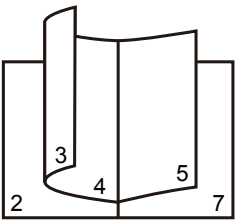
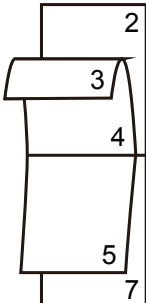
3. Nachdem die erste Seite gedruckt wurde müssen Sie gemäß dem Dialogfeld mit der Anweisung das Papier manuell neu einlegen, um die zweite Seite zu bedrucken.
4. Drücken Sie, nachdem Sie das Papier neu eingelegt haben, einmal die Netztaste , die rot blinken sollte.
5. Der Drucker druckt jetzt die zweite Seite.

↓ Hinweis

- Wenn das Kontrollkästchen [Druck umkehren] aktiviert ist, werden gerade Seiten in umgekehrter Reihenfolge (... , 8, 6, 4, 2) gedruckt, gefolgt von ungeraden Seiten in umgekehrter Reihenfolge (... , 7, 5, 3, 1). Wenn das Kontrollkästchen [Druck umkehren] nicht aktiviert ist, werden Seiten in der normalen Reihenfolge anstatt in der umgekehrten Reihenfolge gedruckt.
- Wenn die Gesamtzahl der Seiten ungerade ist, ist die letzte Seite des gedruckten Dokuments leer.

Zwei Möglichkeiten der Bindung

- Keine
- Lange Kante
- Kurze Kante

Lange Kante	Kurze Kante
	

Toner-Sparmodus

Aktivieren Sie den Toner-Sparmodus, um dem Tonerverbrauch zu verringern.

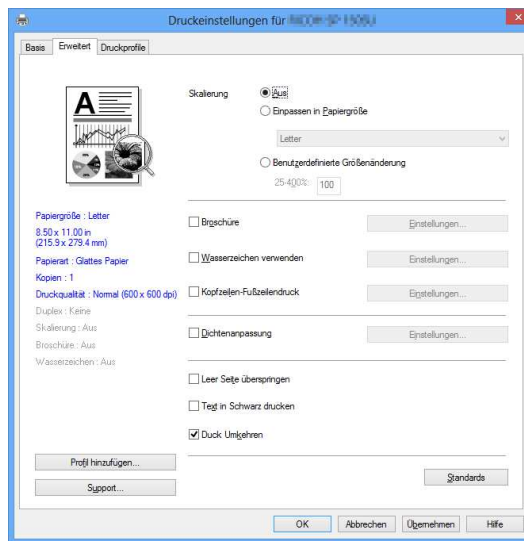
Im Toner-Sparmodus ist das gedruckte Dokument blasser, doch ist die Druckdichte dieselbe.

Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

★ Wichtig

- Die Druckgeschwindigkeit und die Speichernutzung sind im Toner-Sparmodus nicht beeinträchtigt.

Registerkarte „Erweitert“



Sie können die nachstehenden Optionen auswählen, um die entsprechenden Einstellungen zu ändern:

- Skalierung
- Broschüre
- Wasserzeichen verwenden
- Kopfzeilen-Fußzeilendruck
- Dichtenanpassung
- Leere Seite überspringen
- Text schwarz drucken
- Druck umkehren

Skalierung

Sie können die Skalierung gedruckter Bilder ändern.

- Aus
- Einpassen in Papiergröße
- Benutzerdefinierte Größenänderung [25-400 %]

★ Wichtig

- Wenn „Einpassen in Papiergröße“ oder „Benutzerdefinierte Größenänderung“ ausgewählt ist, sind die Optionen „Mehrere Seiten“ oder [Broschüre] nicht verfügbar.
- Eine Warnmeldung wird angezeigt.

Broschüre

Wählen Sie diese Option aus, um eine Broschüre mit der Duplexdruckfunktion zu drucken. Der Drucker sortiert die Seiten automatisch in der erforderlichen Reihenfolge. Sie brauchen die gedruckten Seiten lediglich zu falten.

Die folgenden Optionen sind im Dialogfeld „Broschüre“ verfügbar.

Broschüren-Erstellungseinstellungen

Linke Bindung

Rechte Bindung

Broschüren-Druckmethode

Alle Seiten gleichzeitig

In Sätze unterteilen

Wählen Sie die Option „In Sätze unterteilen“ aus, um eine Broschüre als Satz kleinerer Broschüren zu drucken.

Die Seiten werden automatisch sortiert. Sie brauchen die gedruckten Seiten lediglich zu falten.

Sie können die Anzahl der Seiten in jedem Broschürensatz zwischen 1 und 15 einstellen. Diese Option ist sehr hilfreich, wenn Broschüren mit vielen Seiten gedruckt werden.

Bindungsversatz

Wenn „Bindungsversatz“ ausgewählt ist, können Sie einen Bindungsversatzwert in Millimeter oder Zoll zuweisen.

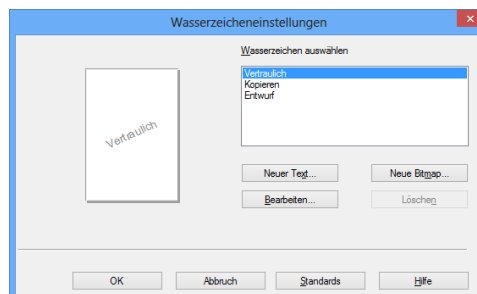
★ Wichtig

- Wenn „Broschürendruck“ ausgewählt ist, wird ein Dialogfeld mit einer Warnung eingeblendet und die Funktion „Lange Kante“ aktiviert.
- Wenn „Broschürendruck“ ausgewählt ist, ist die Funktion „Seitenzahl“ im Modus „Kopfzeilen-Fußzeilendruck“ nicht verfügbar.

Wasserzeichen verwenden

Sie können ein Logo oder Text als Wasserzeichen in Ihre Dokumente einfügen. Hierzu können Sie ein voreingestelltes Wasserzeichen oder eine von Ihnen erstellte Text-/Bilddatei verwenden. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Wasserzeichen verwenden] und klicken Sie auf [Einstellungen].

Wasserzeicheneinstellungen



Wasserzeichen auswählen

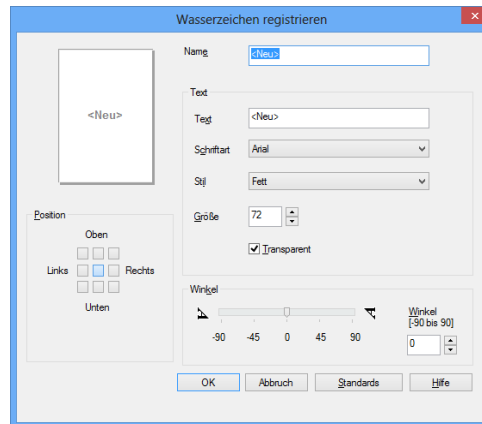
Wählen Sie das erforderliche Wasserzeichen aus.

Klicken Sie auf „Neuer Text“ oder auf „Neue Bitmap“, um ein neues Wasserzeichen zu erstellen.

Neuer Text

Wasserzeichentext kann bis zu 30 Zeichen enthalten.

Wasserzeichen registrieren



Name

Geben Sie einen Namen in das Textfeld ein.

Text

Geben Sie den Wasserzeichentext in das Textfeld ein und wählen Sie die Schriftart, den Stil und die Größe des Wasserzeichens aus sowie die Option „Transparent“.

Transparent

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Wasserzeichen transparent zu machen, sodass der Text oder die Bilder unter dem Wasserzeichen sichtbar bleiben.

Lassen Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert, um das Wasserzeichen ganz undurchsichtig zu machen, sodass der Text und die Bilder darunter vollständig abgedeckt sind.

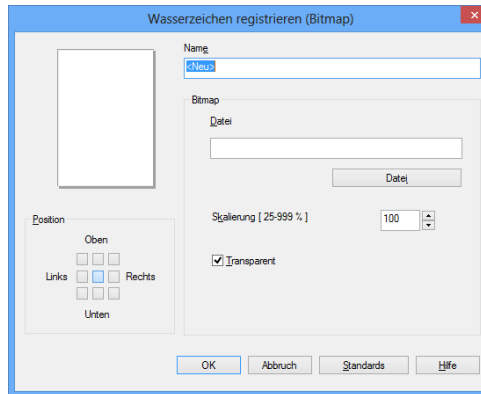
Winkel

Legen Sie den Winkel fest, um den das Wasserzeichen geneigt werden soll.

Position

Legen Sie die Position des Wasserzeichens auf der Seite fest.

Wasserzeichen registrieren (Bitmap)



Name

Geben Sie einen Namen in das Textfeld ein.

Bitmap

Wählen Sie den Namen der erforderlichen Bilddatei aus.

Skalierung

Ändern Sie die Größe des ausgewählten Bildes.

Position

Legen Sie die Position des Wasserzeichens auf der Seite fest.

Transparent

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Wasserzeichen transparent zu machen, sodass der Text oder die Bilder unter dem Wasserzeichen sichtbar bleiben.

Lassen Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert, um das Wasserzeichen ganz undurchsichtig zu machen, sodass der Text und die Bilder darunter vollständig abgedeckt sind.

Klicken Sie auf [OK], nachdem Sie einen neuen Text oder eine neue Bitmap erstellt haben, um das neue Wasserzeichen zu erstellen.

★ Wichtig

- Wenn Wasserzeichen verwendet werden, ist die Option „1 in NxN Seiten“ in [Mehrere Seiten] nicht verfügbar.

Bearbeiten

Wählen Sie das zu bearbeitende Wasserzeichen aus der Wasserzeichenliste aus und klicken Sie auf [Bearbeiten], um das Dialogfeld [Wasserzeichen bearbeiten] oder [Wasserzeichen bearbeiten (Bitmap)] zu öffnen.

Löschen

Wählen Sie das zu löschende Wasserzeichen aus der Wasserzeichenliste aus und klicken Sie auf [Löschen]. Folgen Sie der Anleitung im geöffneten Dialogfeld, um das Wasserzeichen zu löschen.

↓ Hinweis

- Standardwasserzeichen können nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

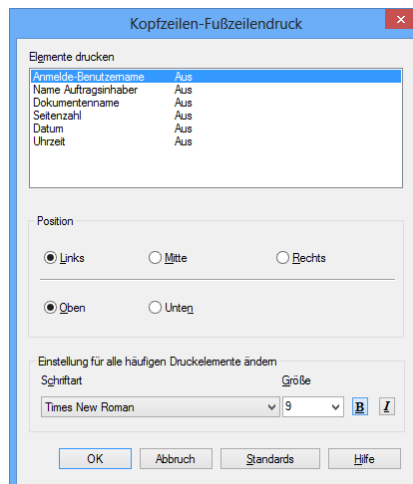
Kopfzeilen-Fußzeilendruck

Mit dieser Funktion können Sie eine Kopfzeile und eine Fußzeile zum Dokument hinzufügen.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Kopfzeilen-Fußzeilendruck“ und klicken Sie auf [Einstellungen], um die Einstellungen zu konfigurieren.

Folgende Einstellungen sind verfügbar:

- Anmelde-Benutzername
- Name Auftragsinhaber
- Dokumentenname
- Seitenzahl
- Datum
- Uhrzeit



5

Position

Legen Sie über die Positionseinstellungen die Position der Kopfzeile/Fußzeile auf der Seite fest.

In horizontaler Richtung sind drei Optionen verfügbar: Links/Mitte/Rechts.

In vertikaler Richtung sind zwei Optionen verfügbar: Oben/Unten.

Schriftart

Sie können die Schriftart für den Text festlegen.

Größe

Sie können die Größe für den Text festlegen.

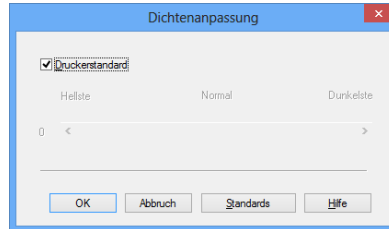
Schaltfläche „B“: fett.

Schaltfläche „I“: kursiv.

Dichtenanpassung

Über diese Option können Sie die Druckdichte erhöhen oder verringern.

Aktivieren Sie zum Anpassen der Druckdichte das Kontrollkästchen „Dichtenanpassung“ und klicken Sie auf [Einstellungen].



Leere Seite überspringen

Wenn „Leere Seite überspringen“ aktiviert ist, erkennt der Druckertreiber automatisch leere Seiten und schließt sie vom Druck aus.

★ Wichtig

- Diese Option funktioniert nicht, wenn die folgenden Optionen ausgewählt sind:
 - Wasserzeichen verwenden
 - Kopfzeilen-Fußzeilendruck
 - Mehrere Seiten
 - Duplex
 - Broschüre

Text schwarz drucken

Wenn diese Option aktiviert ist, werden alle Texte schwarz gedruckt mit Ausnahme von weißen Texten.

★ Wichtig

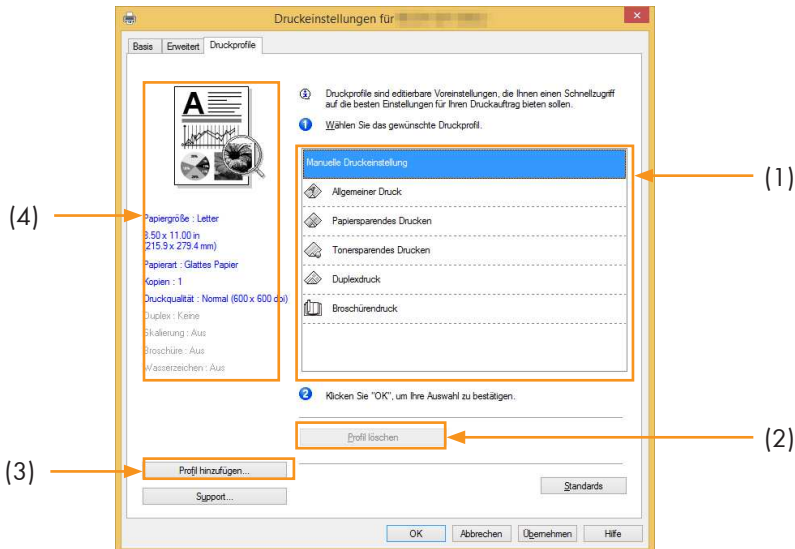
- Bei dieser Option werden einige Zeichen möglicherweise nicht korrekt angezeigt.

Druck umkehren

Wenn diese Option ausgewählt ist, werden alle Seiten in umgekehrter Reihenfolge gedruckt.

Registerkarte „Druckprofil“

Profile sind bearbeitbare Voreinstellungen, auf die Sie schnell auf häufig verwendete Druckkonfigurationen zugreifen können.



- Profilfenster (1)
- Profil löschen (2)
- Profil hinzufügen (3)
- Aktuelle Profilsicht (4)

1. Wählen Sie das erforderliche Profil aus dem Profilfenster aus.
2. Klicken Sie auf [OK], um das ausgewählte Profil anzuwenden.

Profil hinzufügen

Klicken Sie auf [Profil hinzufügen], um das Dialogfeld zu öffnen.

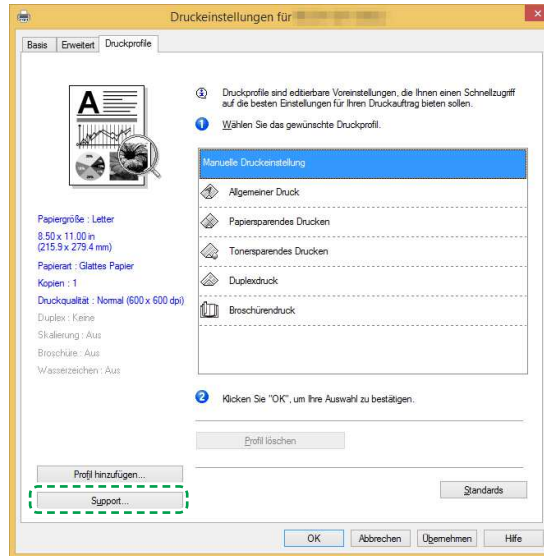
1. Geben Sie den Namen des Profils ein.
2. Wählen Sie aus der Symbolliste das Symbol aus, das Sie verwenden möchten, und klicken Sie auf [OK].
3. Die ausgewählten Einstellungen werden links neben dem Druckertreiberfenster angezeigt.

Profil löschen

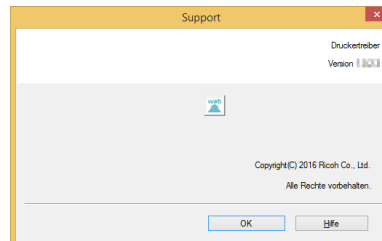
Über diese Option können Sie ein Profil löschen.

1. Wählen Sie das zu löschende Profil aus der Liste [Druckprofil] aus.
2. Klicken Sie auf [Profil löschen].
3. Klicken Sie auf [OK].
4. Das ausgewählte Profil wird gelöscht.

Support



5

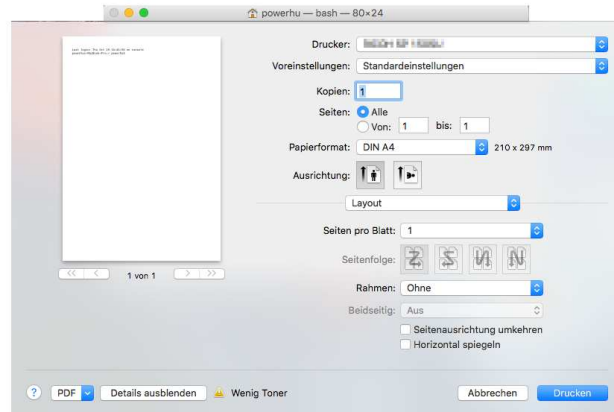


Versionsnummer

Im Fenster [Support] wird die Version des installierten Druckertreibers angezeigt.

Auf Mac verwendete Treiber

Basis



5

Wählen Sie die nachstehenden Optionen aus, um die entsprechenden Einstellungen nach Bedarf zu ändern.

- Papiergröße
- Ausrichtung
- Kopien
- Medientyp
- Bildqualität
- Druckereinstellungen
- Toner-Sparmodus

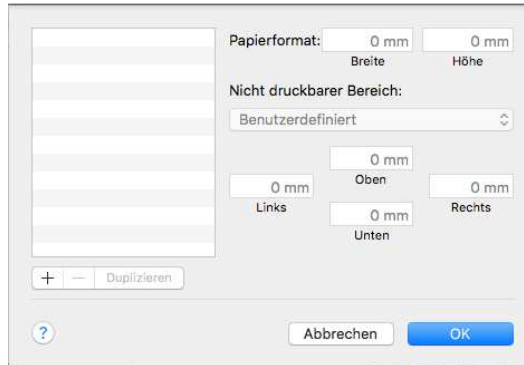
Überprüfen Sie die im Vorschaufenster angezeigten ausgewählten Einstellungen.

Papiergröße

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die erforderliche Papiergröße aus.

Unterstützte Papiergrößen: US Letter/A4/A5/A6/JIS B5/JIS B6/Executive/16K/Legal/Benutzerdefinierte Papiergröße

Benutzerdefinierte Größen verwalten (systeminterne Funktion)



Benutzerdefinierte Papiergröße erstellen

5

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei;
2. Führen Sie die folgenden Schritte durch:
 - Gehen Sie zu Datei >> Page Settings (Seiteneinstellungen). Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Page Properties (Seiteneigenschaften)“ und anschließend „Format (Format)“ und „Any Printer (Beliebiger Drucker)“ aus. Auf diese Weise können Sie Dokumente auf jedem Drucker drucken, von dem die von Ihnen festgelegte Papiergröße unterstützt wird.
 - Wählen Sie, wenn „Seiteneinstellungen“ nicht verfügbar ist, Datei >> Drucken aus. Klicken Sie, wenn das Dialogfeld „Drucken“ nur zwei Popup-Menüs und unten einige Schaltflächen enthält, auf das Dreieck neben dem Popup-Menü.
3. Wählen Sie aus dem Popup-Menü „Papiergröße“ die Option „Benutzerdefinierte Papiergröße“ aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche [+].
5. Doppelklicken Sie auf den Namen der Papiergröße und geben Sie einen neuen Namen ein.

Geben Sie unter „Papiergröße“ und „Nicht druckbarer Bereich“ die erforderlichen Abmessungen ein und klicken Sie auf [OK].

Hinweis

- Systeminterne Funktion: Die integrierten Funktionen sind von der installierten Version von Mac OS X abhängig.

Ausrichtung

Sie können die Ausrichtung Ihres Dokuments (Hochformat oder Querformat) auswählen.

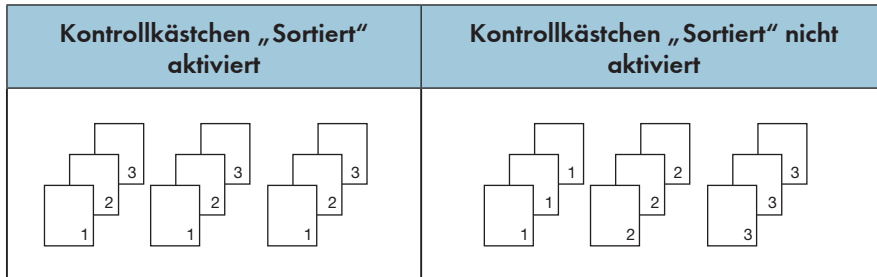


Kopien

Sie können die Anzahl der zu druckenden Kopien festlegen.

- Sortiert

Wenn das Kontrollkästchen „Sortiert“ aktiviert ist, wird eine vollständige Kopie Ihres Dokuments gedruckt und anschließend entsprechend der ausgewählten Anzahl von Kopien erneut gedruckt. Wenn das Kontrollkästchen „Sortiert“ nicht aktiviert ist, wird jede Seite entsprechend der ausgewählten Anzahl von Kopien, bevor das nächste Dokument gedruckt wird.



5

Medientyp

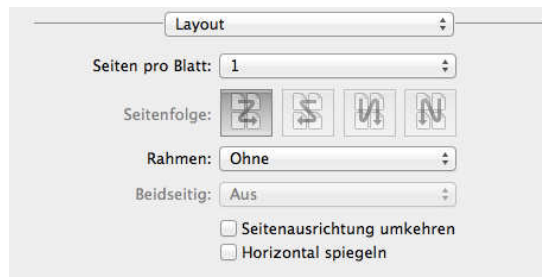
Das Gerät unterstützt die folgenden Arten von Druckmedien. Wählen Sie das richtige Druckmedium aus, um die optimale Druckqualität zu erzielen.

- Glattes Papier
- Recyceltes Papier
- Dickes Papier
- Dünnes Papier

Druckereinstellungen

Helligkeit anpassen: Helligkeit bezieht sich auf die Helligkeit oder Dunkelheit des Bildes. Bei hohen Helligkeitseinstellungen ist die Farbe nahezu weiß.

Mehrere Seiten (integrierte Funktion)



Über diese Funktion können Sie mehrere Seiten auf demselben Blatt drucken.

Fünf Optionen sind verfügbar: „1“, „2“, „4“, „6“, „9“ und „16“.

- Layout-Richtung (integrierte Funktion)

Wenn die Option „N in 1“ ausgewählt ist, können Sie die Layout-Richtung und -Position der Seiten auf demselben Blatt auswählen.


- Rand

Beim Drucken mehrerer Seiten auf demselben Blatt können Sie Ränder hinzufügen.

Duplex

Wählen Sie „Duplexdruck“ aus, um beide Seiten eines Blattes zu bedrucken.

Duplexdruck-Schritte:

1. Wählen Sie diese Option aus, um mit der Option „Manuelles Duplex“ zu drucken.
2. Drucken Sie die geraden Seiten (...8,6,4,2) auf der ersten Seite.
3. Nachdem die erste Seite gedruckt wurde müssen Sie das Papier manuell neu einlegen, um die zweite Seite zu bedrucken.
4. Drücken Sie, nachdem Sie das Papier neu eingelegt haben, einmal die Netztaaste , die rot blinken sollte.
5. Der Drucker druckt jetzt die zweite Seite.

Farbausgleich

Durch Anpassen der Tonerichte können Sie die Schwärze des Drucks anpassen.

Toner-Sparmodus

Im Toner-Sparmodus ist der Tonerverbrauch geringer und das gedruckte Dokument blasser.

Bilddrehung

Sie können das Bild vor dem Drucken um 180 Grad drehen.

Helligkeit

Sie können die Helligkeit des Bildes zwischen -100 und 100 einstellen.

Leere Seiten überspringen

Wenn „Leere Seite überspringen“ aktiviert ist, erkennt der Druckertreiber automatisch leere Seiten und schließt sie vom Druck aus.

★ Wichtig

- Diese Option funktioniert nicht, wenn die folgenden Optionen ausgewählt sind:
 - Mehrere Seiten
 - Duplex

6. Drucken über WI-FI

WI-FI-Konfiguration und -Installation


WI-FI konfigurieren und installieren

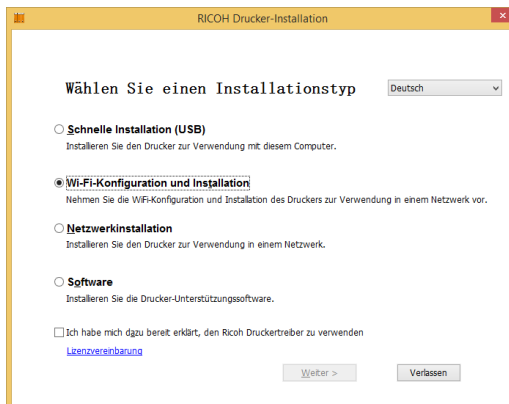
Vor der Installation: Prüfen Sie, ob Ihr Drucker die WI-FI-Verbindung unterstützt. Nicht alle Modelle unterstützen WI-FI-Verbindungen.

↓ Hinweis

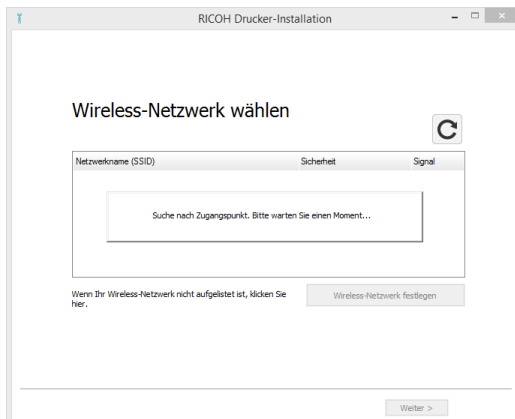
- Weitere Programme und Softwarekonfigurationen für andere Drucker finden Sie unter „Installieren der Druckertreiber und der Software „RICOH Printer“ „.

Installationsschritte:

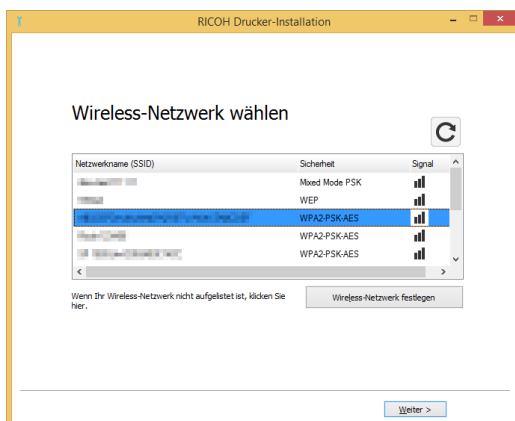
1. Schalten Sie den Drucker ein, verbinden Sie den Computer mit dem WI-FI-Netzwerk, das mit dem Drucker verbunden wird.
2. Halten Sie die Netztaste  1 Sekunde lang gedrückt, um die WI-FI-Verbindung zu aktivieren.
3. Legen Sie die im Lieferumfang enthaltene CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
4. Verbinden Sie den Drucker mithilfe eines USB-Kabels mit dem PC.
5. Wählen Sie [WI-FI konfigurieren und installieren] aus und lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch. Aktivieren Sie, wenn Sie die Lizenzvereinbarung akzeptieren, das Kontrollkästchen neben [Ich habe mich dazu bereit erklärt...] und klicken Sie auf [Weiter].



6. Ein Dialogfeld informiert Sie darüber, dass das System nach verfügbaren Netzwerken sucht. Bitte warten Sie.



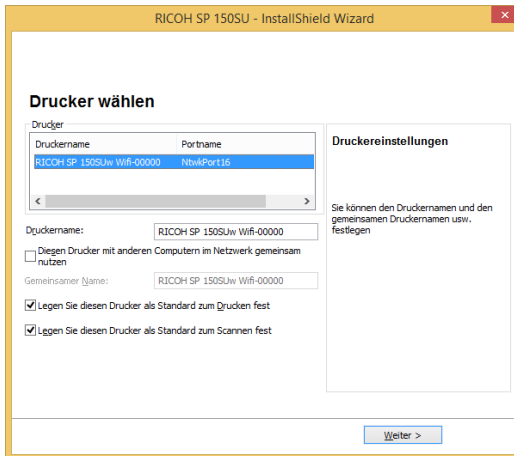
7. Die Liste der verfügbaren Netzwerke wird angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Netzwerk aus und klicken Sie auf [Weiter].



8. Geben Sie das Passwort ein und klicken Sie auf [Weiter].

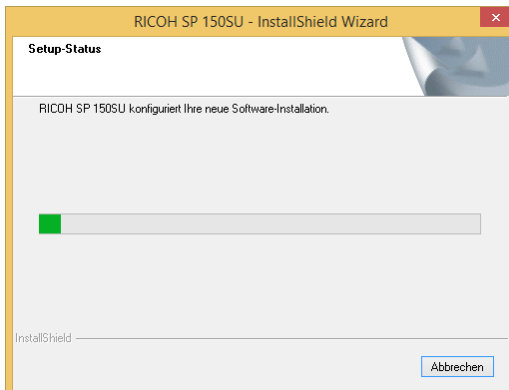


9. Das Fenster [Druckereinstellungen] wird geöffnet. Wählen Sie Ihren Drucker aus und klicken Sie auf [Weiter].



10. Warten Sie, bis das Programm installiert ist.

6



11. Das Setup ist jetzt abgeschlossen. Wählen Sie aus, ob der Computer neu gestartet werden soll, und klicken Sie auf [Fertig stellen].

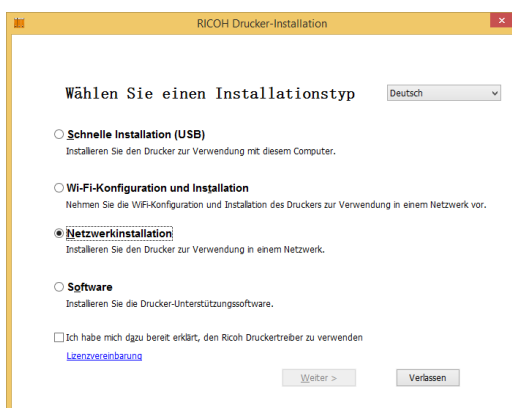


Die WI-FI-Konfiguration und -Installation ist jetzt abgeschlossen. Sie können jetzt über WI-FI drucken.

Netzwerkinstallation

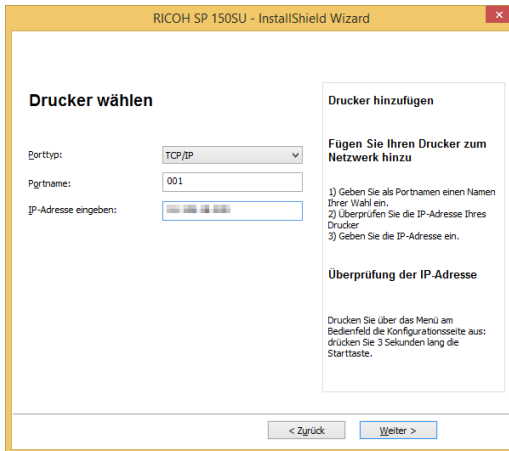
Prüfen Sie, ob Ihr Drucker für WI-FI konfiguriert ist. Wählen Sie anschließend „Netzwerkinstallation“ aus.

1. **Prüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet und WI-FI aktiviert ist.**
2. **Legen Sie die im Lieferumfang enthaltene CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.**
3. **Wählen Sie [Netzwerkinstallation] aus und lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch. Aktivieren Sie, wenn Sie die Lizenzvereinbarung akzeptieren, das Kontrollkästchen neben [Ich habe mich dazu bereit erklärt...] und klicken Sie auf [Weiter].**



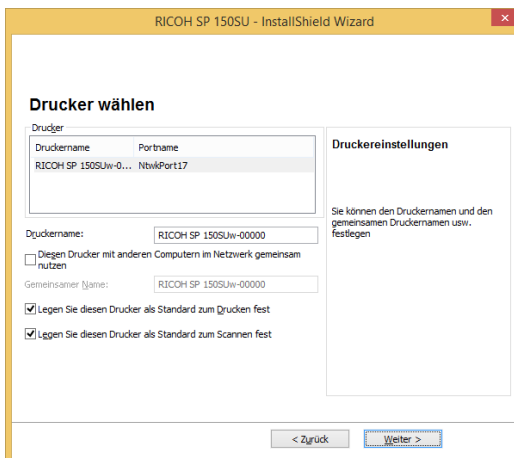
4. **In einem Fenster, das geöffnet wird, werden Sie gebeten, Ihren Drucker auszuwählen. Klicken Sie auf [Aktualisieren].**
 - Der SP150SUw wird in der Liste angezeigt. Klicken Sie auf [Weiter] und gehen Sie zu Schritt 6.
 - Gehen Sie, wenn der Drucker nach dem Aktualisieren nicht in der Liste angezeigt wird, zu Schritt 5.

5. Klicken Sie auf [Drucker Hinzufügen], das folgende Fenster wird eingeblendet. Geben Sie den Portnamen und die IP-Adresse ein und befolgen Sie die Anleitung auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf [Weiter].

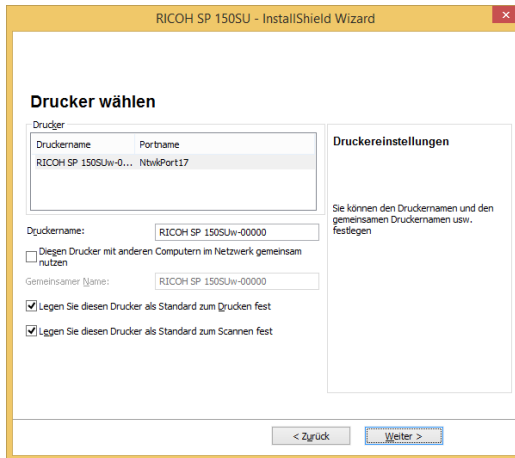


6. Das Fenster [Druckereinstellungen] wird geöffnet. Wählen Sie aus der Liste [Drucker] Ihren Drucker aus.

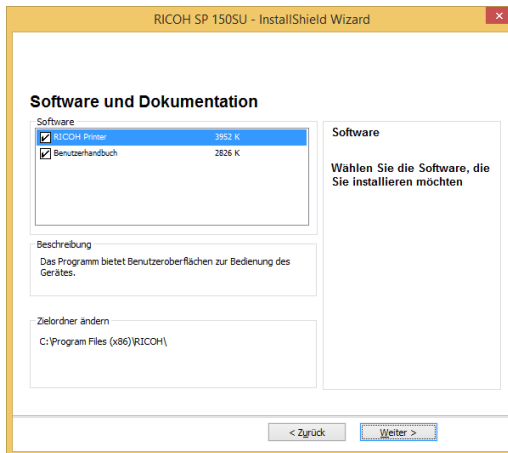
6



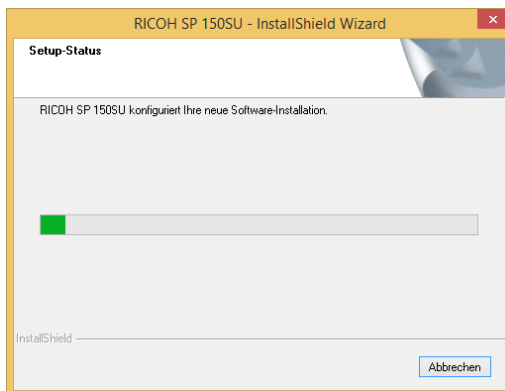
7. Geben Sie den Namen und den Freigabennamen Ihres Druckers ein und klicken Sie auf „Weiter“.



8. Das Fenster [Software und Dokumentation] wird eingeblendet. Wählen Sie die zu installierende Software und Datei aus und klicken Sie auf „Weiter“.



9. Warten Sie, bis die ausgewählten Komponenten installiert sind.




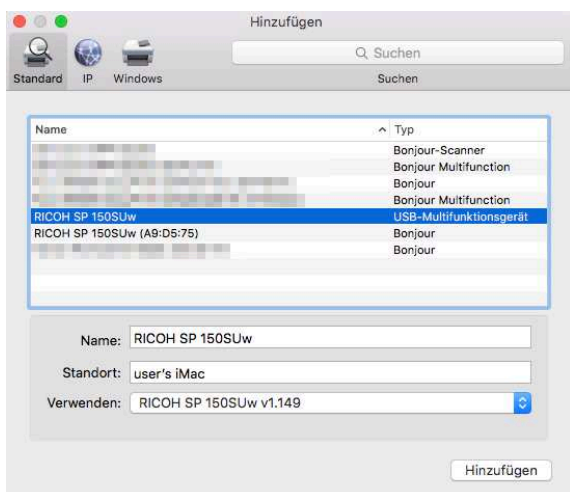
10. Die Installation ist abgeschlossen. Bei einer Neuinstallation werden Sie in einem Fenster gefragt, ob Sie den Computer neu starten möchten. Wählen Sie aus, dass der Computer sofort neu gestartet werden soll, und klicken Sie auf „Fertig stellen“.



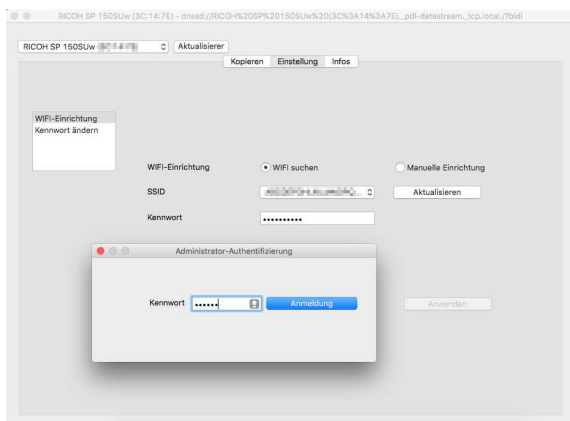
Die Installation des WI-FI-Treibers ist abgeschlossen. Sie können jetzt über WI-FI drucken.

Installieren des WI-FI-Treiberprogramms auf Mac OS-System

1. Befolgen Sie die Anleitung unter „Installieren der Druckertreiber und der Software RICOH Printer“.
2. Verbinden Sie den Computer mithilfe eines USB-Kabels mit dem Drucker. Drücken Sie eine Sekunde lang die Netzta⁶ste , um die WI-FI-Funktion des Druckers zu aktivieren. Die Kontrollleuchte der Netzta⁶ste leuchtet jetzt blau.
3. Fügen Sie unter „Drucker & Scanner“ einen USB-Drucker hinzu.



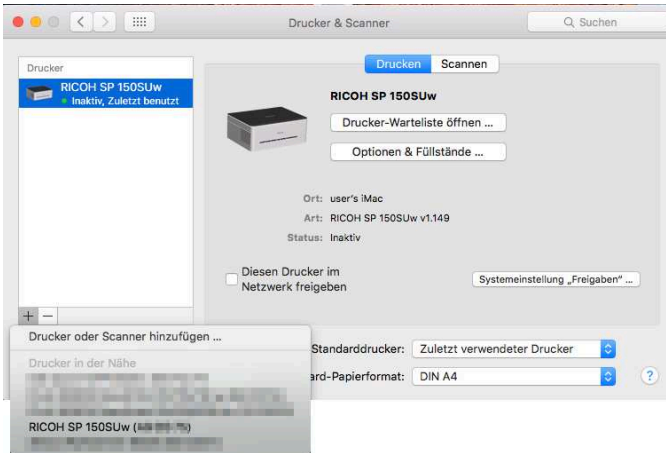
4. Öffnen Sie RICOH Printer und wählen Sie unter [Einstellungen] die Option [WI-FI konfigurieren und installieren] aus.
5. Suchen Sie nach WI-FI, wählen Sie das Netzwerk aus, zu dem die Verbindung hergestellt werden soll, und geben Sie das Passwort ein. Das Standard-Passwort ist 888888.



6. Fügen Sie einen Netzwerkdrucker hinzu.

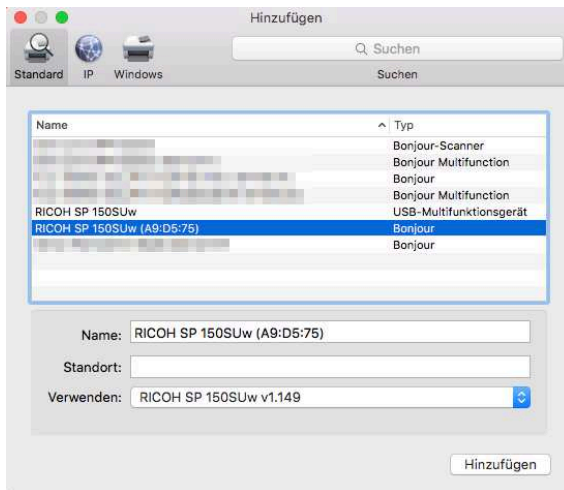
Methode 1: Netzwerkdrucker mit Bonjour hinzufügen

1. Klicken Sie auf „Drucker oder Scanner hinzufügen“.



6

2. Wählen Sie den zu installierenden Drucker aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“.



Methode 2: Netzwerkdrucker mit IP-Adresse hinzufügen

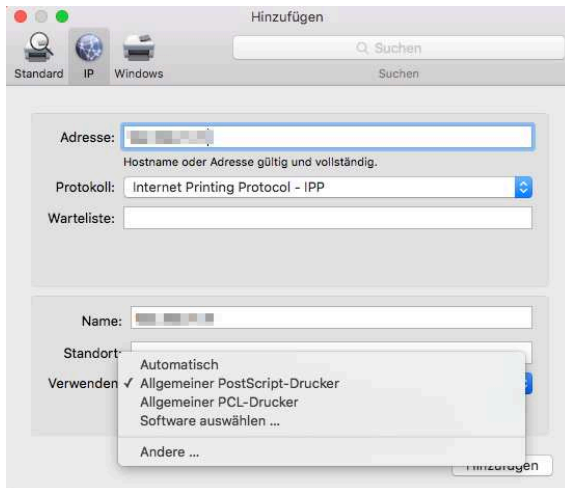
1. Wählen Sie unter „Drucker & Scanner“ die Option „Drucker oder Scanner hinzufügen“ aus und geben Sie unter „[IP] Adresse“ die Adresse ein.



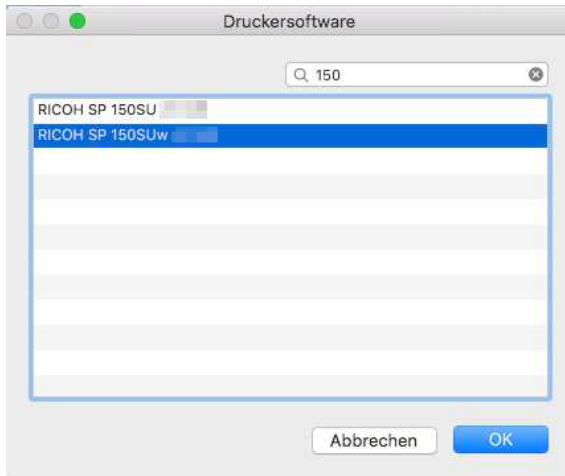
Note

- Drücken Sie innerhalb einer Sekunde dreimal die Netztaste, wenn der Drucker bereit ist. Der Drucker druckt die Konfigurationsdaten, die die IP-Adresse enthalten.

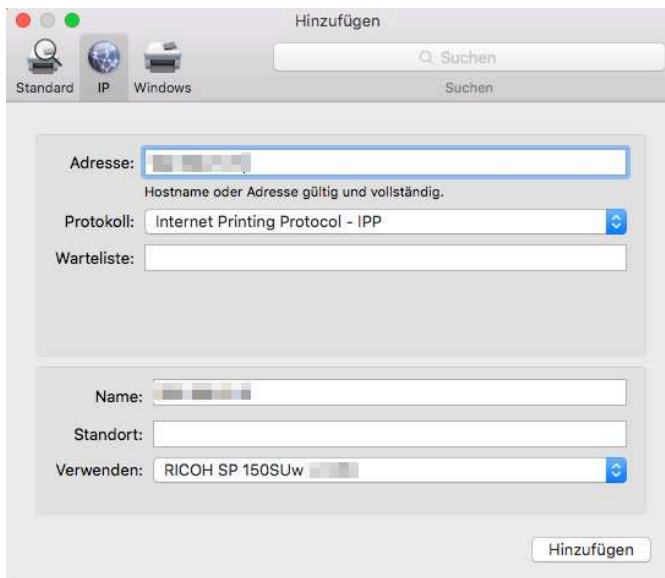
2. Wählen Sie unter „Verwenden“ die Option „Software auswählen“ aus.



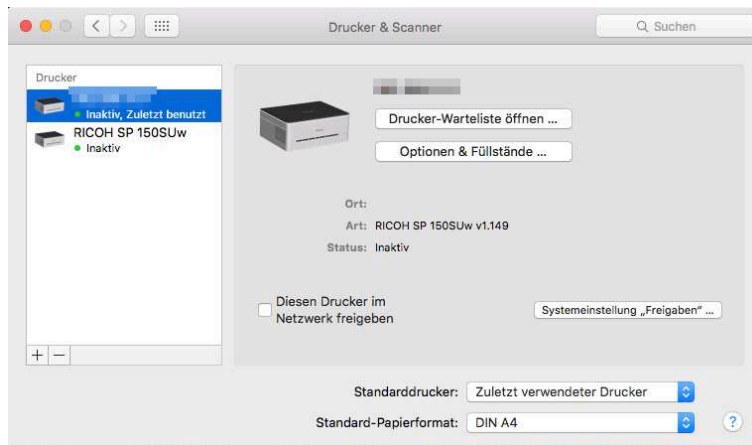
- Suchen Sie im eingblendeten Fenster „Druckersoftware“ nach dem Druckermodell „150“. Wählen Sie aus der Liste der installierten Druckertreiber den zu installierenden Drucker aus und klicken Sie auf „OK“.



- Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um das Hinzufügen eines Netzwerkdruckers abzuschließen.



5. Prüfen Sie, ob der installierte Drucker in der Liste erscheint.



Drucken über WI-FI

Prüfen Sie, ob der Netzwerktreiber installiert wurde.

Drucken

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um vom Computer aus unter Verwendung der Druckertreiber Dokumente auszudrucken:

Je nach der verwendeten Software kann es bei der Bedienung Abweichungen geben.

Die durchzuführenden Schritte entnehmen Sie bitte der Anleitung Ihrer Druckersoftware.

- 1. Prüfen Sie, ob die WI-FI-Funktion Ihres Druckers aktiviert ist und der PC und der Drucker sich im selben Netzwerk befinden.**
- 2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.**
- 3. Wählen Sie aus dem Menü „Datei“ die Option „Drucken“ aus.**

Das Dialogfeld „Drucken“ wird geöffnet. (Das Dialogfeld kann je nach Software anders aussehen.)

Wählen Sie im Dialogfeld „Drucken“ die Grundeinstellungen für das Drucken aus.

Die Einstellungen umfassen die Anzahl von Kopien, die Papiergröße und die Ausrichtung.

Klicken Sie, wenn keine weiteren Änderungen vorgenommen werden müssen, auf [Drucken], um den Druck zu starten.

7. Tasten und Anzeigen

Einleitung



Die LED-Anzeige hat drei Farben.



















-
- Netztaste: Rot
Blau
Grün








LED-Anzeige

LED-Anzeige	Status
○	Aus
●	Ein
⦿	Blinkt (ein für eine Sekunde und aus für eine Sekunde)
⦿	Blinkt langsam (ein für eine Sekunde und aus für drei Sekunden)
⦿	Blinkt schnell (ein für 0,5 Sekunden und aus für 0,5 Sekunden)
★	Blinkt sehr schnell (ein für 0,25 Sekunden und aus für 0,25 Sekunden)






LED-Anzeige und Statusbeschreibung

Allgemeines

Systemstatus	LED	Beschreibung
Ausgeschaltet		Netzanzeige ist aus.
Eingeschaltet		Netzanzeige ist grün.
Aufwärmen		Netzanzeige blinkt grün.
Initialisierung/Standby/ Wi-Fi nicht verfügbar (Wi-Fi-Modell, Wi-Fi getrennt oder nicht verfügbar)		Netzanzeige ist grün.
Initialisierung/Standby/ Wi-Fi verbunden (Wi-Fi-Modell, Wi-Fi verbunden)		Netzanzeige ist blau.
Firmware-Aktualisierung	  	Netzanzeige wechselt alle 0,5 Sekunden zwischen rot und blau.
Ruhemodus		Netzanzeige blinkt langsam grün.
Rücksetzung auf Werkseinstellungen	 	Netzanzeige blinkt schnell für 10 Sekunden, anschließend leuchtet die Anzeige konstant orange.
Aufgabe wird durchgeführt		Netzanzeige blinkt grün.
Drucken		Netzanzeige blinkt grün.
Aufgabe wird abgebrochen	  	Netzanzeige wechselt alle 0,5 Sekunden zwischen rotem und grünem Blinken.
Deckel geöffnet/ Tonerkartusche nicht installiert/ Papierstau/Dekodierungsfehler/ PDL-Speicherüberlauf/ Rest-Tonerbehälter voll/Toner leer		Netzanzeige ist rot.
Kein Papier/ Gerät kühlt ab/ Warten auf Bedrucken der Rückseite im manuellen Duplexmodus		Netzanzeige blinkt rot.

Systemstatus	LED	Beschreibung
Toner beinahe leer		Netzanzeige blinkt langsam rot.
Steuergerätefehler		Die rote Netzanzeige blinkt einmal schnell und die grüne Anzeige blinkt einmal.
Fehler an Fixiereinheit		Die rote Netzanzeige blinkt zweimal schnell und die grüne Anzeige blinkt einmal.
Hauptmotorfehler		Die rote Netzanzeige blinkt zweimal schnell und die grüne Anzeige blinkt zweimal.
Fehler an HVPS-Einheit		Die rote Netzanzeige blinkt einmal schnell und die blaue Anzeige blinkt einmal.
LVPS-Fehler		Die rote Netzanzeige blinkt zweimal schnell und die blaue Anzeige blinkt einmal.
Lüfterfehler		Die rote Netzanzeige blinkt einmal schnell und die blaue Anzeige blinkt zweimal.

WI-FI (WI-FI-Modell)

Systemstatus	LED	Beschreibung
WI-FI aktiviert		Startanzeige ist aus. Netzanzeige ist blau.
Soft AP aktivieren		Startanzeige ist aus. Die blaue Netzanzeige blinkt zweimal sehr schnell.
Soft AP deaktivieren		Startanzeige ist aus. Die blaue Netzanzeige blinkt dreimal sehr schnell.
Suchen nach WI-FI oder Verbinden mit WI-FI		Startanzeige ist aus. Netzanzeige blinkt blau.
WI-FI verbunden		Startanzeige ist aus. Netzanzeige ist blau.

LED-Anzeigestatus und Vorgangsbeschreibung

Allgemeines

Druckerstatus	Vorgang	Durchzuführende Schritte
Ausgeschaltet	Eingeschaltet	Halten Sie die Netztaste 0,5 Sekunden oder länger gedrückt.
Ausgeschaltet	Rücksetzung auf Werkseinstellungen	Öffnen Sie den Deckel und halten Sie die Netztaste 10 Sekunden oder länger gedrückt. (Netzanzeige ist orange.)
Standby	Ausgeschaltet	Halten Sie die Netztaste 6 Sekunden oder länger gedrückt, bis alle Anzeigen erloscht sind. Lassen Sie dann die Taste los, um den Drucker auszuschalten (Ausschalten ist ein obligatorischer Vorgang und kann in jedem Status durchgeführt werden).
Standby	Konfigurationsseite drucken	Drücken Sie die Netztaste innerhalb von 1,5 Sekunden dreimal.
Aufgabe/Druckvorgang wird durchgeführt	Aufgabe abbrechen	Halten Sie die Netztaste eine Sekunde oder länger gedrückt.
Ruhezustand	Aktivieren	Drücken Sie eine beliebige Taste oder trennen Sie das USB-Kabel und schließen Sie es erneut an.
Papierstau	Stau beseitigen	Führen Sie die Schritte zum Beseitigen von Staus in Kapitel 10 „Fehlerbehebung“ durch.
Kein Papier	Druck fortsetzen	Legen Sie Papier ein und drücken Sie die Netztaste einmal.
Warten auf Bedrucken der Rückseite im manuellen Duplexmodus	Druck fortsetzen	Drücken Sie die Netztaste einmal.

WI-FI (WI-FI-Modell)

Druckerstatus	Vorgang	Durchzuführende Schritte
Standby und WI-FI nicht aktiviert	WI-FI aktivieren	Halten Sie die Netztaste eine Sekunde oder länger gedrückt.
Standby und WI-FI aktiviert	Soft AP aktivieren	Halten Sie die Netztaste eine Sekunde oder länger gedrückt.
Standby und WI-FI aktiviert	Soft AP deaktivieren	Halten Sie die Netztaste eine Sekunde oder länger gedrückt.

8. Gerätewartung

Wartung der Tonerkartusche

Lagerung

Beachten Sie Folgendes, um die Lebensdauer von Tonerkartuschen zu verlängern:

- Nehmen Sie die Kartusche erst aus der Verpackung, kurz bevor Sie sie einsetzen.
- Füllen Sie Druckerkartuschen nicht auf.
- Wenn auf gefüllte Kartuschen verwendet werden, verfällt die Garantie des Druckers.
- Bewahren Sie die Kartusche in einer Umgebung auf, die der des Druckers ähnlich ist. Die Kartusche sollte im Schatten gelagert werden.
- Um die Kartusche nicht zu beschädigen, darf sie dem Sonnenlicht nicht mehr als einige Minuten ausgesetzt werden.

Erwartete Lebensdauer

Die Anzahl der Druckvorgänge ist vom Bildvolumen und von der Bilddichte, von der Anzahl der gleichzeitig gedruckten Seiten, von der Papierart und -größe sowie von den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit, abhängig.

- Die durchschnittliche Anzahl der druckbaren Seiten hängt davon ab, welche Tonerkartusche mit dem Drucker ausgeliefert wurde:
 - 700 Seiten bei Modellen in Europa und Nordamerika
 - 1.500 Seiten bei Modellen in Asien
- Durch Verwenden von nicht empfohlenem Papier kann die Lebensdauer der Kartusche und der Geräteteile verkürzt werden.
- Wie häufig eine Kartusche ausgetauscht werden muss, hängt vom gedruckten Dokumenttyp, vom Druckmedium und von der Druckfläche ab.

Recycling der Kartusche

- Trennen Sie verbrauchte Kartuschen vom Hausmüll und entsorgen Sie sie gemäß den geltenden Vorschriften und Bestimmungen.
Weitere Informationen erhalten Sie von der für die Abfallverwertung zuständigen Behörde. Versiegeln Sie die Kartusche vor der Entsorgung, um das versehentliche Austreten von Toner zu verhindern.
- Legen Sie verbrauchte Kartuschen auf sauberes Papier, um das versehentliche Austreten oder Verspritzen von Toner zu verhindern.

Toner-Sparmodus

Über die Eigenschaftseinstellungen des Druckers können Sie den Toner-Sparmodus aktivieren. Mithilfe dieser Option kann die Lebensdauer der Kartusche verlängert werden.

Die Druckkosten pro Seite werden verringert, doch wird auch die Druckqualität beeinträchtigt.

↓ Hinweis

- Wenn nur noch wenig Toner vorhanden ist, leuchten die LED-Anzeigen wie folgt:



Wenn das Druckbild heller oder verwaschen wird, sollten Sie die Software „RICOH Printer“ verwenden, die die verbleibende Menge Toner überwacht. Auf diese Weise kann geprüft werden, ob die Tonerkartusche ausgetauscht werden sollte.

- Die Anzahl der Druckvorgänge ist von der Anzahl der Bilder und von der Bilddichte, von der Anzahl der gleichzeitig gedruckten Seiten, von der Papierart und -größe sowie von den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit, abhängig. Die Tonerqualität lässt mit der Zeit nach.
- Zur Gewährleistung der guten Druckqualität wird die Verwendung von Originaltoner von RICOH empfohlen.
- RICOH haftet nicht für Schäden oder Kosten, die aus der Verwendung anderer als der Originalteile von RICOH in Verbindung mit den Büroprodukten resultieren.

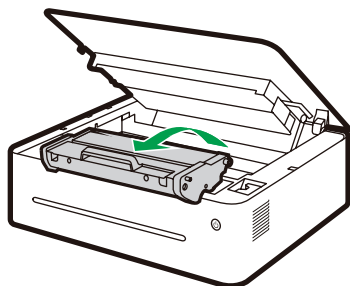
Austausch der Tonerkartusche

★ Wichtig

- Tauschen Sie die Tonerkartusche, wenn die Netzanzeige langsam rot blinkt, gemäß der nachstehenden Beschreibung aus.
- Bewahren Sie Druckkartuschen an einem kühlen, dunklen Ort auf.
- Die Anzahl der Druckvorgänge ist von der Anzahl der Bilder und von der Bilddichte, von der Anzahl der gleichzeitig gedruckten Seiten, von der Papierart und -größe sowie von den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit, abhängig.
- Die Tonerqualität lässt mit der Zeit nach.
- Zur Gewährleistung der guten Druckqualität empfiehlt der Hersteller die Verwendung von dessen Originaltoner.
- Der Hersteller haftet nicht für Schäden oder Kosten, die aus der Verwendung anderer als der Originalteile des Herstellers in Verbindung mit den Büroprodukten resultieren.

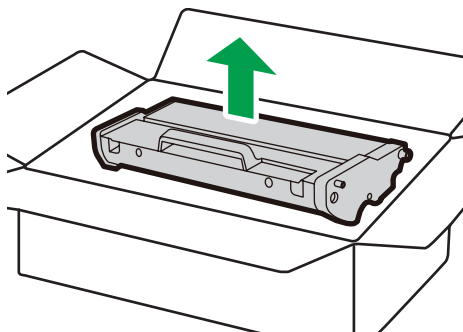
1. Öffnen Sie den Druckerdeckel.
2. Heben Sie die Kartusche am Griff aus dem Drucker heraus.

⚠ Achten Sie auf heiße Oberflächen.



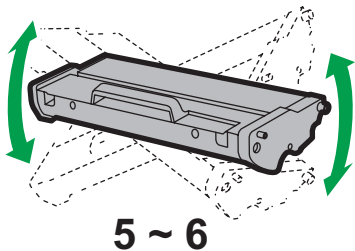
DPJ301

3. Nehmen Sie die neue Tonerkartusche aus dem Karton und dann aus dem Kunststoffbeutel.



DPJ324

-
4. Schütteln Sie die Kartusche fünf bis sechs Mal leicht horizontal, um den Toner gleichmäßig in der Kartusche zu verteilen.

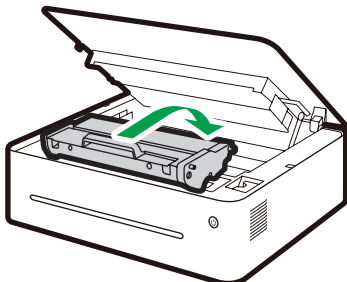


DPJ005

★ **Wichtig**

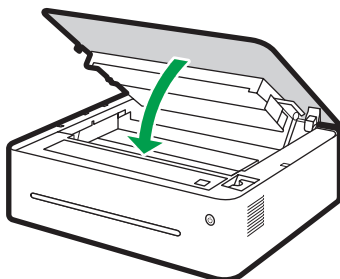
- Wenn Toner auf Ihre Kleidung kommt, können Sie ihn mit einem sauberen Tuch und kaltem Wasser entfernen. Heißes Wasser bewirkt, dass der Toner in das Gewebe eindringt, sodass der Fleck nur schwer zu entfernen ist.

5. Setzen Sie die Kartusche in den Drucker ein, bis sie einrastet.



DPJ307

6. Schließen Sie den Druckerdeckel.



DPJ303

Reinigen des Druckers

Um die beste Druckqualität zu gewährleisten, sollten Sie den Drucker gemäß der nachstehenden Beschreibung reinigen, wenn die Tonerkartusche ausgetauscht wird oder wenn Sie eine Verringerung der Druckqualität bemerken.

Gebote und Verbote

Reinigen Sie das Gerät regelmäßig, um die hohe Druckqualität aufrechtzuerhalten.

- Wischen Sie die Oberfläche des Druckers mit einem weichen, trockenen Tuch oder, soweit erforderlich, mit einem weichen, feuchten Tuch ab.

Verwenden Sie, wenn der Drucker immer noch verunreinigt ist, ein pH-neutrales Reinigungsmittel, damit der Drucker nicht verformt, verfärbt oder beschädigt wird.

Wischen Sie das Gerät nicht mit flüchtigen Reinigungsmitteln ab (wie Benzin, Lösungsmittel oder Insektensprays).

Wischen Sie den Drucker wiederholt mit einem feuchten Tuch ab, bis der Fleck entfernt ist, und trocknen Sie ihn dann mit einem sauberen Tuch.

- Berühren Sie nicht die Farbauftragswalze (unter der Tonerkartusche), wenn Sie den Drucker von innen reinigen.

Fettige Hände können die Druckqualität beeinträchtigen.

- Entfernen Sie Schmutz oder Flecken im Gerät mit einem sauberen, trockenen Tuch.
- Sie müssen mindestens einmal pro Jahr den Stecker aus der Steckdose ziehen. Entfernen Sie Staub und Schmutz vom Stecker und von der Steckdose, bevor Sie den Stecker wieder einstecken. Ansammlungen von Staub und Schmutz stellen eine Brandgefahr dar.
- Lassen Sie keine Büroklammern, Heftklammern oder andere kleine Gegenstände in den Drucker fallen.

Reinigen der Außenseite des Druckers

Reinigen Sie die Außenseite des Druckers mit einem sauberen, trockenen und fusselfreien Tuch.

Reinigen des Druckers von innen

Während des Druckens können Papierreste sowie Toner- und Staubpartikel in den Drucker fallen und sich dort ansammeln. Im Laufe der Zeit können diese Verunreinigungen zur Verschlechterung der Druckqualität führen, wie etwa Tonerflecken, sonstige Flecken und Papierstaus. Durch Reinigen des Druckers von innen können diese Probleme beseitigt oder gemindert werden.

1. **Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Stecker ab. Warten Sie, bis der Drucker abgekühlt ist.**
2. **Öffnen Sie den Druckerdeckel und entnehmen Sie die Tonerkartusche.**
3. **Entfernen Sie Staub und Toner von der Kartusche und im Drucker mit einem trockenen, fusselfreien Tuch.**

-
4. **Setzen Sie die Kartusche wieder ein und schließen Sie den Deckel fest.**
 5. **Stecken Sie den Stecker in die Steckdose und schalten Sie den Drucker ein.**

 **Hinweis**

- Setzen Sie die Kartusche nicht länger als einige Minuten dem Sonnenlicht aus, damit sie nicht beschädigt wird. Decken Sie sie nötigenfalls mit einem Stück Papier ab. Berühren Sie nicht die Farbauftragswalze im Drucker.

9. Fehlerbehebung

FAQs

Dieser Abschnitt enthält Tipps zur Fehlerbehebung für häufig auftretende Probleme.

Problem	Mögliche Ursachen	Lösung
Gerät kann nicht eingeschaltet werden.	Das Anschlusskabel ist nicht korrekt angeschlossen.	1. Achten Sie darauf, dass der Netzstecker fest in die Steckdose eingesteckt ist. 2. Schließen Sie andere Geräte an dieselbe Steckdose an, um zu prüfen, ob sie funktioniert.
Seiten werden nicht gedruckt.	Das USB-Kabel ist nicht korrekt angeschlossen.	Schließen Sie das USB-Kabel erneut an.
Eigenartige Geräusche.	Die Tonerkartusche wurde nicht korrekt eingesetzt.	Überprüfen Sie, ob die Tonerkartusche korrekt eingesetzt wurde.

↓ Hinweis

- Schalten Sie, wenn die Probleme nach wie vor bestehen, das Gerät aus, ziehen Sie das Anschlusskabel ab und wenden Sie sich an Ihren Vertriebs- oder Kundendienstvertreter.

Probleme mit der Papierzufuhr

Überprüfen Sie das Gerät und das Papier, wenn das Gerät funktioniert, aber kein Papier zugeführt wird oder häufig Papierstaus auftreten.

Problem	Lösung
Papier wird nicht gleichmäßig zugeführt.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie nur unterstützte Papierarten. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“. • Legen Sie das Papier richtig ein und achten Sie darauf, dass die Papierführungen korrekt eingestellt sind. Zum Einlegen von Papier siehe „2. Einrichten des Druckers“. • Glätten Sie das Papier, wenn es gewellt ist. • Nehmen Sie das Papier aus dem Fach heraus und fächern Sie es gut auf. Drehen Sie das Papier dann um und legen Sie es wieder in das Fach ein.
Häufige Staus.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie die Papierführungen ein, wenn sie nicht am Papier anliegen. • Vermeiden Sie das beidseitige Bedrucken von Papier, wenn Sie Bilder drucken, die große Flächen derselben Farbe enthalten, da diese viel Toner verbrauchen. • Verwenden Sie nur unterstützte Papierarten. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“. • Legen Sie Papier nur bis zu den oberen Markierungen an der Papierführung ein.
Mehrere Blätter werden gleichzeitig eingezogen.	<ul style="list-style-type: none"> • Fächern Sie den Papierstapel gut auf, bevor Sie ihn in das Fach einlegen. Achten Sie darauf, dass die Kanten gleichmäßig ausgerichtet sind, indem Sie den Stapel auf eine ebene Oberfläche schlagen, wie etwa auf einen Schreibtisch. • Achten Sie darauf, dass sich die Papierführungen in der richtigen Position befinden. • Verwenden Sie nur unterstützte Papierarten. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“. • Legen Sie Papier nur bis zu den oberen Markierungen an der Papierführung ein. • Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht eingelegt wurde, als sich noch welches im Fach befand. Nehmen Sie das noch vorhandene Papier aus dem Zufuhrfach, legen Sie es auf den neuen Papierstapel, fächern Sie das Papier gut auf und legen Sie es dann in das Fach.
Papier wird faltig.	<ul style="list-style-type: none"> • Das Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß aufbewahrt wurde. • Das Papier ist zu dünn. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“. • Stellen Sie die Papierführungen ein, wenn sie nicht am Papier anliegen.
Das Druckerpapier ist gewellt.	<ul style="list-style-type: none"> • Drehen Sie das Papier im Zufuhrfach um. • Das Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß aufbewahrt wurde.
Bilder werden diagonal auf den Seiten gedruckt.	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie die Papierführungen ein, wenn sie nicht am Papier anliegen.

Entfernen von Papierstaus

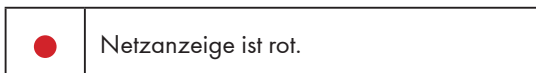
Während des Druckens kann es zum Papierstau kommen. Wenn das Druckmedium festhängt, werden Sie in der Software „RICOH Printer“ sowie durch die LED-Anzeigen des Druckers hierauf hingewiesen.

★ Wichtig

- Bei einem Papierstau kann die Einführung des Papiers manuell erzwungen werden. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Öffnen Sie die Abdeckung und schließen Sie diese wieder.
 - Schalten Sie das Gerät aus und wieder an.


Gründe für Papierstaus

- Das Papier ist nicht richtig in das Zufuhrfach eingelegt oder es wurde zu viel Papier eingelegt.
- Der Deckel ist während des Druckens geöffnet.
- Das verwendete Papier entspricht nicht den geforderten Spezifikationen. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“.
- Das Papier ist zu groß oder zu klein. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“.
- Bei einem Papierstau leuchten die LED-Anzeigen wie folgt auf:



- Sehen Sie im Drucker nach, wenn der Bereich des Papierstaus nicht direkt zu erkennen ist.

↓ Hinweis

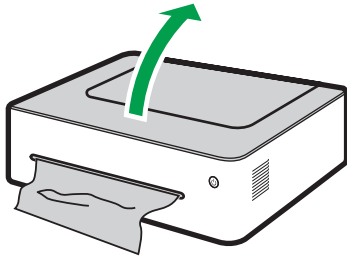
- Legen Sie, wenn alles Papier verbraucht ist, neues Papier ein und drücken Sie die Netztaaste , um den Druckvorgang fortzusetzen.

Papierstaus am Papierausgang

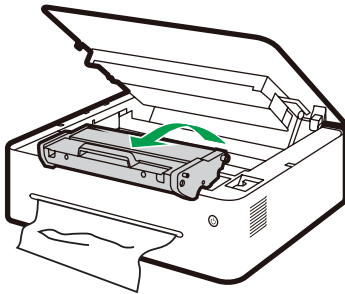
★ Wichtig

- Wenn das Papier hier gestaut ist, kann Toner auf das Papier gelangen. Waschen Sie Tonerflecken mit kaltem Wasser aus der Kleidung.
- Heißes Wasser bewirkt, dass der Toner in das Gewebe eindringt, sodass der Fleck nur schwer zu entfernen ist.

1. Öffnen Sie den Druckerdeckel.



2. Entfernen Sie die Tonerkartusche.

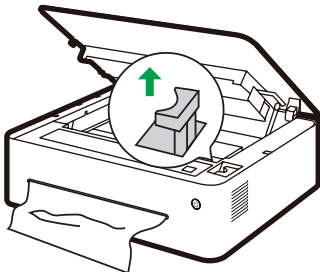


DPJ311

★ **Wichtig**

- Setzen Sie die Kartusche nicht länger als einige Minuten dem Sonnenlicht aus, damit sie nicht beschädigt wird. Decken Sie die Kartusche mit einem Blatt Papier ab, nachdem sie aus dem Drucker herausgenommen wurde.

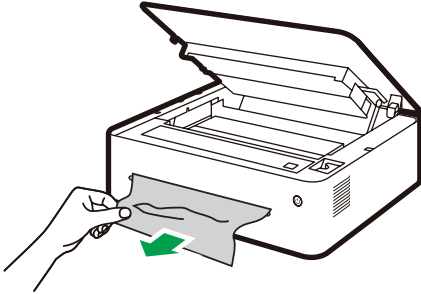
3. Ziehen Sie den Beseitigungshebel nach oben.



DPJ309

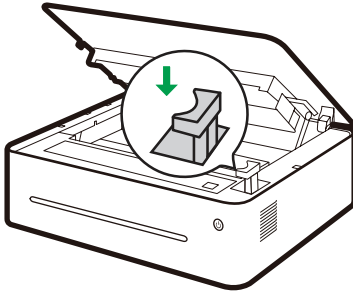
4. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Papierausgang heraus.

Achten Sie darauf, dass das Papier nicht reißt.



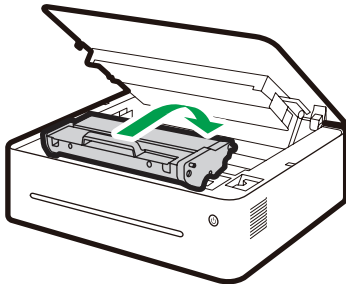
DPJ313

5. Drücken Sie den Beseitigungshebel wieder in seine ursprüngliche Position.



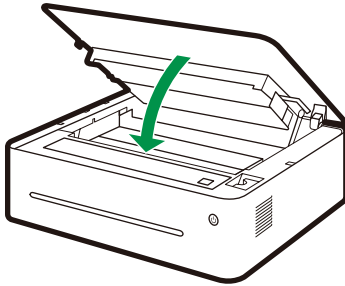
DPJ315

6. Setzen Sie die Tonerkartusche wieder ein.



DPJ307

7. Schließen Sie den Deckel, um den Druck fortzusetzen.



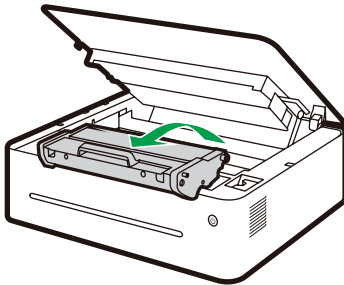
DPJ317

Papierstaus am Zufuhrfach

★ Wichtig

- Führen Sie die folgenden Schritte durch, wenn das Papier den Bereich der Tonerkartusche bereits erreicht hat.

1. Öffnen Sie den Druckerdeckel und entnehmen Sie die Tonerkartusche.



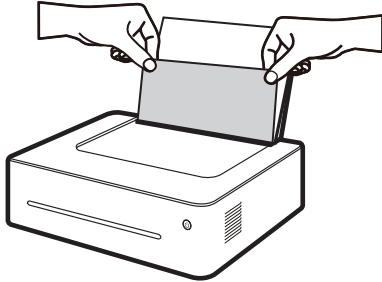
DPJ301

★ Wichtig

- Wenn die Netzanzeige nach wie vor rot ist, befindet sich noch immer Papier im Drucker. Überprüfen Sie den Innenraum des Druckers.
- Setzen Sie die Kartusche nicht länger als einige Minuten dem Sonnenlicht aus, damit sie nicht beschädigt wird. Decken Sie die Kartusche mit einem Blatt Papier ab, nachdem sie aus dem Drucker herausgenommen wurde.

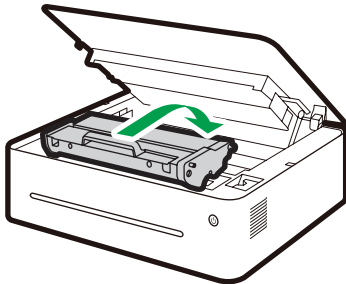
2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Zufuhrfach heraus.

Achten Sie darauf, dass das Papier nicht reißt.



DPJ319

3. Setzen Sie die Tonerkartusche wieder ein und schließen Sie den Deckel.



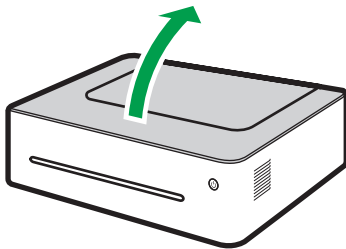
DPJ307

Papierstaus im Drucker

★ Wichtig

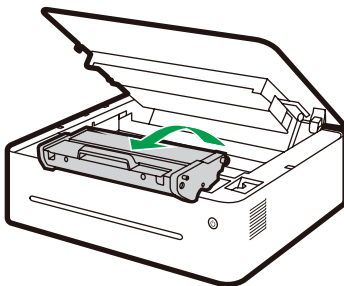
- Wenn das Papier hier gestaut ist, kann Toner auf das Papier gelangen. Waschen Sie Tonerflecken mit kaltem Wasser aus der Kleidung. Heißes Wasser bewirkt, dass der Toner in das Gewebe eindringt.

1. Öffnen Sie den Druckerdeckel.



DPJ321

2. Entfernen Sie die Tonerkartusche.



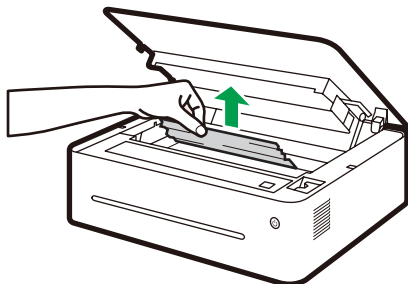
DPJ301

★ Wichtig

- Setzen Sie die Kartusche nicht länger als einige Minuten dem Sonnenlicht aus, damit sie nicht beschädigt wird. Decken Sie die Kartusche mit einem Blatt Papier ab, nachdem sie aus dem Drucker herausgenommen wurde.

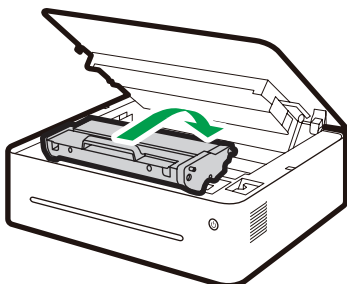
3. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Drucker heraus.

Achten Sie darauf, dass kein Papier im Drucker zurückbleibt.



DPJ323

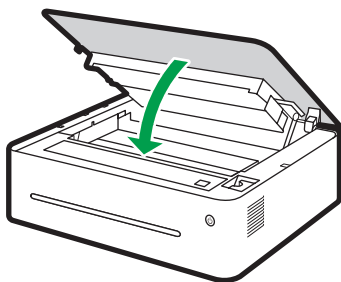
4. Setzen Sie die Tonerkartusche wieder ein.



DPJ307

5. Schließen Sie den Deckel fest.

Der Drucker setzt den Druckvorgang fort.



DPJ303

★ Wichtig

- Wenn die Netzanzeige nach wie vor rot ist, befindet sich noch immer Papier im Drucker. Überprüfen Sie den Innenraum des Druckers.

Tipps zum Vermeiden von Papierstaus

- Das Auftreten von Papierstaus kann wesentlich verringert werden, indem die empfohlenen Druckmedienarten verwendet werden. Gehen Sie bei einem Papierstau gemäß der Anleitung unter „Entfernen von Papierstaus“ vor.
- Legen Sie Papier gemäß der Anleitung unter „Einlegen von Papier“ ein. Stellen Sie die Position der Papierführungen richtig ein.
- Legen Sie nicht zu viel in das Zufuhrfach ein.
- Versuchen Sie nicht, während des Druckens Papier aus dem Zufuhrfach zu entnehmen.
- Biegen Sie die Blätter vor und zurück, fächern Sie den Stapel auf und glätten Sie das Papier, bevor Sie es einlegen.
- Verwenden Sie kein geriffeltes, faltiges, nasses oder gewelltes Papier.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papiersorten in das Zufuhrfach ein.
- Verwenden Sie nur empfohlene Druckmedien. Siehe „Einlegen von Papier“ unter „Einrichten des Druckers“.
- Lagern Sie die Druckmedien an einem geeigneten Ort.
- Wählen Sie das richtige Papierformat im Druckertreiber aus.
- Entfernen Sie kein Papier aus dem Fach, während der Druckvorgang läuft.

★ Wichtig

- Auf dem gestauten Blatt Papier befindet sich wahrscheinlich nicht benutzter Toner. Achten Sie darauf, dass er nicht auf Ihre Hände oder Kleidung gelangt.
- Toner auf Ausdrucken, die unmittelbar nach der Beseitigung eines Papierstaus angefertigt werden, ist möglicherweise nicht ausreichend fixiert und kann verschmieren. Machen Sie Testdrucke, bis keine Verschmierungen mehr zu sehen sind.
- Entfernen Sie gestautes Papier nicht mit Gewalt aus dem Drucker, da es reißen kann. Im Gerät verbliebene Papierreste führen zu weiteren Staus und können das Gerät beschädigen.
- Papierstaus können zur Folge haben, dass Seiten fehlen. Prüfen Sie, ob beim Druckauftrag Seiten fehlen, und, wenn ja, drucken Sie sie neu.
- Auf gestautem Papier kann sich ausgelaufener Toner befinden. Achten Sie darauf, dass Sie nicht Ihre Kleidung und Ihre Hände schmutzig machen, wenn Sie das gestaute Papier entfernen.
- Ziehen Sie das gestaute Papier nicht zu heftig heraus. Das gestaute Papier kann reißen und im Gerät stecken bleiben.
- Versuchen Sie, die Wartungsabdeckung zu öffnen und zu schließen oder den Strom ein- und wieder auszuschalten. Das Gerät wirft das gestaute Papier möglicherweise automatisch aus.

Probleme mit der Druckqualität

Überprüfen Sie, wenn Sie Probleme mit der Druckqualität haben, zunächst den Zustand des Geräts.

Problem	Lösung
Das Gerät ist nicht korrekt aufgestellt.	Achten Sie darauf, dass das Gerät auf einer ebenen Oberfläche steht. Stellen Sie das Gerät dort auf, wo es keinen Vibrationen oder Stößen ausgesetzt ist.
Es wurden nicht unterstützte Papierarten verwendet.	Achten Sie darauf, dass das verwendete Papier vom Gerät unterstützt wird. Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“.
Falsche Einstellungen für die Papierart.	Achten Sie darauf, dass die Papierarteneinstellung des Druckertreibers der eingelegten Papierart entspricht. Siehe „Unterstütztes Papier“.
Es wurde keine Original-Tonerkartusche verwendet.	Es wurde keine Original-Tonerkartusche verwendet. Wird keine Original-Tonerkartusche verwendet, können die Druckqualität verringert und sogar Fehlfunktionen auftreten. Verwenden Sie Original-Tonerkartuschen.
Es wurde eine alte Tonerkartusche verwendet.	Tonerkartuschen müssen vor ihrem Ablaufdatum geöffnet und danach innerhalb von sechs Monaten verwendet werden.
Das Gerät muss gereinigt werden.	Siehe „Reinigen des Druckers“ unter „8. Gerätewartung“. Reinigen Sie das Gerät nach Bedarf.

Probleme beim Drucken

Problem	Lösung
Ein Druckfehler tritt auf.	<p>Ändern Sie, wenn während des Druckens ein Fehler auftritt, die Einstellungen am Computer und des Druckertreibers.</p> <p>Prüfen Sie, ob andere Anwendungen ausgeführt werden. Schließen Sie andere Anwendungen, da sie den Druckvorgang beeinträchtigen können.</p> <p>Beenden Sie, wenn das Problem bestehen bleibt, außerdem nicht benötigte Prozesse.</p> <p>Prüfen Sie, ob der neueste Druckertreiber verwendet wird.</p>
Zwischen dem Druckbefehl und dem Start des Druckvorgangs tritt eine lange Verzögerung auf.	<p>Die Verarbeitungszeit ist von der Datenmenge abhängig. Die Verarbeitung großer Datenmengen, wie sie etwa Dokumente mit vielen Grafiken enthalten, nimmt mehr Zeit in Anspruch. Warten Sie eine Weile.</p> <p>Sie können den Druckvorgang beschleunigen, indem Sie über das Druckertreiberprogramm die Druckauflösung verringern.</p>
Der gesamte Ausdruck ist verwaschen.	<p>Das Papier ist feucht. Verwenden Sie nur Papier, das ordnungsgemäß aufbewahrt wurde.</p> <p>Angaben zu den unterstützten Papierarten finden Sie unter „3. Druckmedien“.</p> <p>Wenn Sie [Toner-Sparmodus] aktiviert haben, ist der Druck grundsätzlich weniger dicht.</p> <p>Es kann sich Kondenswasser angesammelt haben. Verwenden Sie dieses Gerät, wenn bei der Temperatur oder der Luftfeuchtigkeit starke Schwankungen auftreten, erst nachdem es akklimatisiert wurde.</p>
Es kann nicht korrekt gedruckt werden, wenn eine bestimmte Anwendung verwendet wird, oder Bilddaten können nicht korrekt gedruckt werden. Einige Zeichen werden schwach oder überhaupt nicht gedruckt.	Ändern Sie die Druckqualitätseinstellungen.
Es wurde eine alte Tonerkartusche verwendet.	Tonerkartuschen müssen vor ihrem Ablaufdatum geöffnet und danach innerhalb von sechs Monaten verwendet werden.
Das Gerät muss gereinigt werden.	Siehe „Reinigen des Druckers“ unter „8. Gerätewartung“. Reinigen Sie das Gerät nach Bedarf.

Keine Übereinstimmung zwischen Druckpositionen und Anzeigepositionen

Wenn sich die Position von Elementen auf der gedruckten Seite von der auf dem Computerbildschirm angezeigten Position unterscheidet, kann dies folgende Ursachen haben.

Problem	Lösung
Die Seitenlayouteinstellungen wurden nicht korrekt konfiguriert.	Überprüfen Sie, ob die Seitenlayouteinstellungen in der Anwendung korrekt konfiguriert wurden.
Die Einstellung der Papiergröße stimmt nicht mit dem eingelegten Papier überein.	Prüfen Sie, ob die beim Druckertreiber angegebene Papiergröße mit der des eingelegten Papiers übereinstimmt.

LED-Anzeigestatus für Fehler und Vorgangsbeschreibung

Zum LED-Anzeigestatus und zu Vorgangsbeschreibungen siehe „7. Tasten und Anzeigen“.

10. Druckerkonfigurationen (WEB-Seite)

Überblick

Mithilfe eines Netzwerk-Browsers können Sie die folgenden Funktionen oder Informationen von Ihrem Netzwerkgerät abrufen:

- Informationen zum Gerätestatus, zur verbleibenden Tintenmenge, zur Version und zur Anzahl der zu druckenden Exemplare überprüfen
- Einstellungen für TCP/IP, Bonjour, WI-FI, Drucker-Hotspot und Administratorpasswort ändern und überprüfen


Sie können zudem mit der Software Ricoh Print den Drucker zur noch komfortableren Nutzung einrichten.

1. Stellen Sie über den Netzwerk-Browser die Verbindung zum Drucker her.

- (1) Verbinden Sie den Drucker und das Endgerät mit demselben WI-FI-Netzwerk.
- (2) Drücken Sie innerhalb einer Sekunde dreimal die Netztaaste, um die Konfigurationsdaten aus-zudrucken.
- (3) Geben Sie „http://device IP address/“ in die URL-Leiste des Netzwerk-Browsers ein, z. B. http://192.168.1.2/. Wenn Ihr Computer über ein WI-FI-Netzwerk mit dem Drucker verbunden ist, finden Sie die Geräte-IP-Adresse auf der Seite „Systemeinstellungen“ unter „Netzwerkparameter“ und „IP-Adresse“. Wenn Ihr Computer über Soft AP mit dem Drucker verbunden ist, ist die Geräte-IP-Adresse 192.168.5.1.
- (4) Um die Standardverwaltung des Drucker-Netzwerks zu öffnen, ist kein Passwort erforderlich.

2. Überprüfen Sie die Druckerdaten.

Klicken Sie auf die Registerkarte „Informationen“, um Informationen zum Gerätestatus, zur verbleibenden Tintenmenge, zur Version und zur Anzahl der zu druckenden Exemplare zu überprüfen.

Einstellungen	Informationen	SSL/TLS
Gerätestatus		
Energiesparbetrieb		
Tonerinformationen		
Tonervolumen	60%	
Versionsinformationen		
Firmware-Version	[blurred]	
Bootcodeversion	[blurred]	
Modulversion	[blurred]	
Druckzähler		
Gesamt-Druckzähler	183	
Firmware aktualisieren		
Firmware aktualisieren	www.ricoh.com	

3. Überprüfen und ändern Sie die TCP/IP-Einstellungen.

Klicken Sie auf die Registerkarte „Einstellungen“, um den Hostnamen, den IP-Modus, die IP-Adresse, die Subnetzmaske und das Gateway in den „TCP/IP-Einstellungen“ einzurichten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Übernehmen“, um die Änderungen an den Druckereinstellungen zu aktivieren.

TCP/IP-Einstellung				
Hostname	<input type="text"/>			
IPv4				
IP-Adressierungsmodus	* DHCP/AutoIP ▾			
IP-Adresse	<input type="text" value="192"/>	<input type="text" value="168"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="104"/>
Subnetzmaske	<input type="text" value="255"/>	<input type="text" value="255"/>	<input type="text" value="255"/>	<input type="text" value="0"/>
Gateway	<input type="text" value="192"/>	<input type="text" value="168"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1"/>

Wenn Sie als IP-Modus „DHCP/AutoIP“ auswählen, werden die IP-Adresse, die Subnetzmaske und das Gateway vom WI-FI-Netzwerkrouter zugewiesen. Änderungen können Sie nicht vornehmen.

Wenn Sie die manuelle Option auswählen, können Sie die IP-Adresse, die Subnetzmaske und das Gateway ändern.

TCP/IP-Einstellung				
Hostname	<input type="text"/>			
IPv4				
IP-Adressierungsmodus	Manuell ▾			
IP-Adresse	<input type="text" value="192"/>	<input type="text" value="168"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="104"/>
Subnetzmaske	<input type="text" value="255"/>	<input type="text" value="255"/>	<input type="text" value="255"/>	<input type="text" value="0"/>
Gateway	<input type="text" value="192"/>	<input type="text" value="168"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1"/>

4. Überprüfen und ändern Sie die Bonjour-Einstellungen (mDNS).

Klicken Sie auf die Registerkarte „Einstellungen“, um den Hostnamen und den Druckernamen in den „Bonjour-Einstellungen (mDNS)“ einzurichten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Übernehmen“, um die Änderungen an den Druckereinstellungen zu aktivieren.

Bonjour (mDNS)-Einstellungen	
Hostname	<input type="text"/>
Druckername	RICOH SP 150SUw [<input type="text"/>

5. Überprüfen und ändern Sie die WI-FI-Einstellungen.

Klicken Sie auf die Registerkarte „Einstellungen“, um die WI-FI-Parameter des Druckers in den „WI-FI-Einstellungen“ einzurichten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Übernehmen“, um die Änderungen an den Druckereinstellungen zu aktivieren.

Funknetzeinstellung	
SSID	<input type="text"/>
Netzwerktyp	Infrastruktur
MAC-Adresse	<input type="text"/>
Verbindungskanal	6
Verbindungsqualität	Gut
Verschlüsselung	* PSK, gemischter Modus ▾
WEP-Schlüssel 1	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 1 erneut eingeben	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 2	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 2 erneut eingeben	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 3	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 3 erneut eingeben	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 4	<input type="text"/>
WEP-Schlüssel 4 erneut eingeben	<input type="text"/>
Schlüssel übertragen	* WEP-Schlüssel 1 ▾
Kennwort	<input type="password"/>
Kennwort erneut eingeben	<input type="password"/>

6. Überprüfen und ändern Sie die Hotspot-Einstellungen.

Klicken Sie auf die Registerkarte „Einstellungen“, um die Hotspot-Parameter des Druckers in den „Soft AP-Einstellungen“ einzurichten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Übernehmen“, um die Änderungen an den Druckereinstellungen zu aktivieren.

Sie können den Drucker-Hotspot ein- oder ausschalten, indem Sie die Option „Aktiviert“ aktivieren. Sie können die SSID und das Passwort des verbundenen Netzwerks des Drucker-Hotspot einrichten.

Soft AP-Einstellungen	
Soft AP	<input type="checkbox"/> Aktiviert
SSID	<input type="text" value="SP 150SUw-"/>
Kennwort	<input type="password"/>
IP-Adresse	0.0.0.0

7. Überprüfen und ändern Sie die Einstellungen für das Administratorpasswort.

Klicken Sie auf die Registerkarte „Einstellungen“, um das Administratorpasswort in den „Administratorpasswort-Einstellungen“ einzurichten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Übernehmen“, um die Änderungen an den Druckereinstellungen zu aktivieren.

Einstellungen für Administratorkennwort

Benutzername	admin
Kennwort	•••••
Kennwort erneut eingeben	•••••

11. Anhang

Hinweise zum Toner

- Der normale Betrieb des Geräts kann nicht gewährleistet werden, wenn andere als RICOH-Toner verwendet werden.
- Je nach den Druckbedingungen kann es vorkommen, dass der Drucker nicht die in den Spezifikationen angegebene Anzahl Seiten drucken kann.
- Tauschen Sie die Druckkartusche aus, wenn das Druckbild plötzlich heller wird oder verwaschen ist.

Umstellen und Transportieren des Geräts

Dieser Abschnitt enthält Hinweise, die Sie beachten müssen, wenn Sie das Gerät über eine kurze oder lange Strecke transportieren.

Verpacken Sie das Gerät in der Originalverpackung, wenn Sie es über eine lange Strecke transportieren müssen.

- Ziehen Sie alle Kabel vom Gerät ab, bevor Sie es transportieren.
- Bei dem Gerät handelt es sich um ein Präzisionsprodukt. Gehen Sie daher beim Transportieren vorsichtig damit um.
- Transportieren Sie das Gerät in horizontaler Lage. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie das Gerät eine Treppe hinauf oder herunter tragen.
- Nehmen Sie während des Transports die Tonerkartusche nicht heraus.
- Halten Sie das Gerät während des Transports aufrecht. Bewegen Sie das Gerät vorsichtig, damit kein Toner austreten kann.

Beachten Sie die folgende Checkliste:

- Das Gerät wurde ausgeschaltet.
- Der Stecker wurde aus der Steckdose gezogen.
- Alle anderen Kabel wurden vom Gerät abgezogen.
- Verpacken Sie das Gerät ordnungsgemäß, wenn es über eine lange Strecke transportiert werden muss. Achten Sie darauf, dass das Gerät während des Transports nicht geneigt oder gekippt wird.
- Wenn das Gerät während des Transports nicht in horizontaler Lage gehalten wird, kann Toner in das Gerät auslaufen.
- Weitere Informationen zum Transportieren des Geräts erhalten Sie von einem Vertriebs- oder Kundendienstvertreter.

Entsorgung

Informationen zur korrekten Entsorgung des Geräts erhalten Sie von einem Vertriebs- oder Kundendienstvertreter.

Wenn Sie Fragen haben

Wenden Sie sich an einen Vertriebs- oder Kundendienstvertreter, wenn Sie Fragen zu den in diesem Handbuch enthaltenen Themen haben, oder zu Themen, die in diesem Handbuch nicht enthalten sind.

Tonerkartusche

Tonerkartusche	Durchschnittliche Anzahl der druckbaren Seiten pro Kartusche *1
Schwarz	700 Seiten *2, 1500 Seiten

*1 Die Anzahl der druckbaren Seiten basiert auf den Seiten, die den Anforderungen von ISO/IEC 19752 entsprechen, wobei die Bilddichte auf Werkseinstellung gesetzt ist. ISO/IEC 19752 ist ein internationaler Standard für die Messung von druckbaren Seiten, die von der International Organization for Standardization festgelegt wird.

*2 Nur in Europa erhältlich

⬇ Hinweis

- Es kann nur gedruckt werden, wenn die Tonerkartusche ausgetauscht wird, bevor Toner ausläuft. Um den Austausch der Kartusche zu erleichtern, sollten Sie Ersatzkartuschen kaufen und lagern.
- Die Anzahl der Druckvorgänge ist vom Bildvolumen und von der Bilddichte, von der Anzahl der gleichzeitig gedruckten Seiten, von der Papierart und -größe sowie von den Umgebungsbedingungen, wie Temperatur und Luftfeuchtigkeit, abhängig.
- Die Qualität der Kartusche lässt mit der Zeit nach. Daher müssen Druckkartuschen möglicherweise früher ausgetauscht werden, als oben angegeben.
- Tonerkartuschen fallen nicht unter die Garantie. Wenden Sie sich aber, wenn es zu Problemen kommt, an das Geschäft, in dem Sie sie gekauft haben.

Spezifikationen des Geräts

Dieser Abschnitt enthält die Spezifikationen des Geräts.

Allgemeine Spezifikationen

Konfiguration

Desktop

Maximale Papiergröße beim Drucken

216 × 356 mm (8,5 × 14 Zoll)

Warmlaufzeit

Weniger als 25 Sekunden (23 °C, 50 % relative Luftfeuchtigkeit)

Papiergrößen

A4, B5 JIS, A5 (SEF), B6 JIS (SEF), A6 (SEF), Letter, Legal, Executive, 16 K, benutzerdefinierte Papiergröße

„Benutzerdefinierte Papiergröße“ unterstützt die folgenden Papiergrößen:

- Breite: 76,2-216 mm
- Länge: 116-355,6 mm

Papierarten

Glattes Papier (70-90 g/m²)

Recyceltes Papier (70-90 g/m²)

Dickes Papier (90-105 g/m²)

Dünnes Papier (60-70 g/m²)

Papierzufuhrkapazität

50 Blätter (70 g/m²)

Speicher

SP 150: 64 MB

SP 150w: 128MB

Netzanschluss

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

Leistungsaufnahme

Maximum: 880 W

Energiesparmodus 1: 1,2 W oder weniger

Leistungsaufnahme bei ausgeschaltetem Hauptschalter und eingestecktem Anschlusskabel: 1 W oder weniger

Abmessungen (Breite × Tiefe × Höhe)

351 × 266 × 106 mm

Gewicht (Gerät und Tonerkartusche)

Ca. 6,5 kg oder weniger

Druckerspezifikationen

Druckgeschwindigkeit

22 Seiten pro Minute (A4, SEF)

Auflösung

600 × 600 dpi (max.: 1200 × 600 dpi)

Erstdruckgeschwindigkeit

11 Sekunden oder weniger (vom Abschluss der Datenverarbeitung bis zur Ausgabe)

Schnittstelle

USB 2.0

Wi-Fi 802.11 b/g/n (nur WI-FI-Modell)

Druckersprache

GDI

Marken

Mac OS ist eine Marke oder registrierte Marke von Apple Inc. in den USA und in anderen Ländern.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® und Windows Vista® sind registrierte Marken oder Marken von Microsoft Corporation in den USA und/oder in anderen Ländern/Regionen.

Sonstige in diesem Handbuch verwendete Produktbezeichnungen dienen nur dem Zweck der Identifizierung und können Marken der jeweiligen Unternehmen sein. Wir haben keine oder nicht alle Rechte an diesen Marken.

Eigenbezeichnungen von Windows-Betriebssystemen:

- Bezeichnungen von Windows Vista-Produkten:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Bezeichnungen von Windows 7-Produkten:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Bezeichnungen von Windows 8-Produkten:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- Bezeichnungen von Windows 8.1-Produkten:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Bezeichnungen von Windows Server 2003-Produkten:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Bezeichnungen von Windows Server 2003 R2-Produkten:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Bezeichnungen von Windows Server 2008-Produkten:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Bezeichnungen von Windows Server 2008 R2-Produkten:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Bezeichnungen von Windows Server 2012-Produkten:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Bezeichnungen von Windows Server 2012 R2-Produkten:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Bezeichnungen von Windows 10-Produkten:
 - Microsoft® Windows® 10 Home
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Alle Screenshots von Microsoft-Produkten sind hier mit Genehmigung der Microsoft Corporation abgedruckt.

